様式２

収支計画書

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 計画額 | 備　　　　考 |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 寄付金その他の収入 |  |  |
| 事業実施団体支出額 |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 計画額 | 積算内訳（単価・部数等） | 備　考 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 小計(A) | |  |  |  |
| 補  助  対  象  外  経  費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計(B) |  |  |  |
| 計(A)＋(B) | |  |  |  |

※ 積算内訳には、単価・部数等、積算根拠がわかる記載としてください。

（可能な限り経費の詳細まで決定するようにしてください。）

※ 団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

※ 補助対象外経費も含め、実施事業に係る経費を全て記入してください。

※ 収入の事業実施団体支出額の欄は、自主財源としての支出額を記入してください。

※ 事業委託する場合は、委託料の積算内訳に補助対象外経費が含まれていないか確認していただいた

上で、内訳を添付（任意様式）してください。