

事業計画書

実施事業名（イベントの名称等）

1 事業の実施方針

2 事業計画

（1）事業全体のスケジュール

事業開始予定年月日 令和 年 月 日

事業終了予定年月日 令和 年 月 日

(2) 事業概要

事業名		
事業内容	※日時、場所等できるだけ詳細に。	
対 象		
スケジュール		
時 間	内 容	場 所
備 考		

(3) 広報計画

広報手段	広報期間	広報対象地域	具体的内容（配布、掲載先等）
この広報が必要である理由			

(4) 事業実施における役割分担

※必要に応じて任意様式を追加しても構いません。

	人 数	役 割
事業実施団体	人	
委託先	人	
その他	人	

(5) 安全対策について

(6) 当該エリアにおける継続的な事業の実施について

(7) その他

※ その他、追加説明が必要な場合は、別紙（A4サイズ、形式自由）を添付してください。