

(記入例)

鳴門市会計年度任用職員
(スペシャルサポートルーム (SSR) 支援員)採用試験申込書

次のとおり鳴門市会計年度任用職員採用試験に申し込みます。

写真

4 c m × 3 c m

※写真の裏面に
氏名を記載し、
添付してくだ
さい。

担当課記入欄	受験番号	令和 8 年 2 月 16 日 現在			
1	ふりがな 氏 名	なると たろう 鳴門 太郎		日中連絡がとれる番号 (携帯番号等)を記入し てください。	
2	生 年 月 日	平成 3 年 4 月 2 日 (34 歳)			
3	現 住 所 (連絡先)	〒 772-8501	連絡先 1 090-1234-5678		
		徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170番地	連絡先 2 088-684-1111		
			E-mail iinji@city.naruto.l-tokushima.jp		
4	学歴 (今までの学歴を年代が新しいものから順に記入してください。)				
	学校名	学科名等	期間	修学区分	
	〇〇大学	〇〇学部	平成21年 4月 から 平成25年 3月 まで	卒業	
	〇〇高等学校	〇〇科	平成18年 4月 から 平成21年 3月 まで	卒業	
	〇〇中学校		平成15年 4月 から 平成18年 3月 まで	卒業	
「会計年度任用職員」「臨時的任用職員」「嘱託職員」「再任用職員」「正規職員」のいずれかを記入してください。					
5	鳴門市役所での任用履歴 ☒ 有 (※有の場合は下記に詳細を記入) ☐ 無 (今までの勤務経過を年代が新しいものから順に記入してください。)				
	職員区分	在職期間	所属名		
	会計年度任用職員	令和 2年 4月 から 令和 6年 3月 まで 計 4年 0ヵ月	〇〇課		
	臨時的任用職員	平成30年 4月 から 令和 2年 3月 まで 計 2年 0ヵ月	〇〇課〇〇室		
	嘱託職員	平成29年 10月 から 平成30年 3月 まで 計 0年 6ヵ月	〇〇課		
		年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月			
		年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月			
		年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月			
6	鳴門市役所以外の職歴 ☒ 有 (※有の場合は下記に詳細を記入) ☐ 無 (今までの勤務経過を年代が新しいものから順に記入してください。)				
	在職期間	勤務先	仕事内容		
	平成27年 4月 から 平成29年 9月 まで 計 2年 6ヵ月	〇〇株式会社	営業事務		
	平成25年 4月 から 平成27年 3月 まで 計 2年 0ヵ月	〇〇株式会社	〇〇事務		
	年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月				
	年 月 から 年 月 まで 計 年 ヵ月				

(記入例)

7 免許資格等（免許資格名及び取得年月・取得見込年月を記入してください。）	
免許資格名	取得（見込）年月
〇〇〇〇	令和2年3月
〇〇〇〇	平成25年3月

8 志望動機（自由記載）

9 本人希望記入欄（特に勤務場所・勤務時間・その他について希望があれば記入）

私は、試験案内に掲げている受験資格を全て満たしています。
また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 8 年 1 月 24 日 申込者氏名 鳴門 太郎