

(記入例)

鳴門市会計年度任用職員（動画制作事務補助）採用試験申込書

写真

4 cm × 3 cm

※写真の裏面に
氏名を記載し、
添付してください。

担当課 記入欄	受験番号

令和 8 年 2 月 日 現在

1 氏名	ふりがな なると たろう	日中連絡がとれる番号 (携帯番号等)を記入して ください。メールアドレ スも記入してください。
	鳴門 太郎	
2 生年月日	平成 17 年 4 月 2 日 (20 歳)	
3 現住所 (連絡先)	〒 772-8501 徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170番地	連絡先 1 090-1234-5678
		連絡先 2 088-684-1111
		E-mail jinji@city.naruto.i-tokushima.jp

4 学歴 (今までの学歴を年代が新しいものから順に記入して) 「卒業見込」「卒業」「中退」のいずれかを記入してください。		修学区分
学校名	学科名等	
○○大学	○○学部	令和 7 年 4 月 から 令和 11 年 3 月 まで
○○高等学校	○○科	令和 3 年 4 月 から 令和 6 年 3 月 まで
○○中学校	「会計年度任用職員」「臨時的任用職員」「嘱託職員」「再任用職員」「正規職員」のいずれかを記入してください。	平成 30 年 4 月 から 令和 3 年 3 月 まで

5 鳴門市役所での任用履歴 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (※有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無 (今までの勤務経過を年代が新しいものから順に記入してください。)		
職員区分	在職期間	所属名
会計年度任用職員	令和 6 年 7 月 から 令和 6 年 12 月 まで 計 年 6 カ月	○○課
	年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月	
	年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月	
	年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月	
	年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月	
	年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月	

6 鳴門市役所以外の職歴 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (※有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無 (今までの勤務経過を年代が新しいものから順に記入してください。)		
在職期間	勤務先	仕事内容
令和 6 年 4 月 から 令和 6 年 5 月 まで 計 年 2 カ月	○○株式会社	営業事務
年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月		
年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月		
年 月 から 年 月 まで 計 年 カ月		

(記入例)

7 免許資格等（免許資格名及び取得年月・取得見込年月を記入してください。）

免許資格名	取得（見込）年月
〇〇〇〇	令和6年3月

8 志望動機（自由記載）

9 本人希望記入欄（特に勤務場所・勤務時間・その他について希望があれば記入。）

私は、試験案内に掲げている受験要件を全て満たしています。
また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 8 年 2 月 日 申込者氏名 鳴門 太郎