

# 令和8年度 鳴門市会計年度任用職員（動画制作事務補助）募集案内

鳴門市 企画総務部 秘書広報課

**受付期間：令和8年2月2日（月）～令和8年2月27日（金）**

**※受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。**

**土・日・祝日は受付できません。**

**試験日：未定**

**※申し込みいただいた方にご連絡いたします。**

## 1 試験区分・職務の内容・採用予定人員等

区 分	職 務 の 内 容	採用予定人員
動画制作 事務補助	広報動画制作に関する補助業務、その他広報事務に関する補助業務	5名程度

## 2 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定）
勤務地	鳴門市 企画総務部 秘書広報課
給与等	時給 1, 239円～（地域手当を含む） このほか、通勤距離に応じて通期費相当（上限あり）を支給。
勤務時間	1週間につき1日以上（平日のみ） 1日につき2時間以上（9時から17時15分までの7時間15分のうち） 1月につき最大実働15時間以内 ※詳細な勤務の割り振りについては、調整のうえ別途お知らせします。
勤務を 要しない日	・土曜日、日曜日、国民の祝日（12月29日～31日、1月2日・3日も休日）
休暇等	年次有給休暇：任用期間・勤務日数に応じて付与。 そのほか、特別休暇等あり。
社会保険等	なし
災害補償	公務上の災害または通勤による災害についての補償制度あり。
服務	地方公務員の服務に関する各規定を適用。

## 3 受験要件

- ①高校生等及び大学生等（学校教育法に定めるものをいいます。）をはじめ、公務員経験や柔軟な働き方がライフプランやライフスタイルに適合する方であること。

- ②地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しないこと。
- ③動画制作に係るパソコン操作（文字入力）、スマートフォン操作などが支障なく可能であること。

#### 4 試験内容

試験方法 面接審査

試験日 未定

試験会場 未定

※試験日・試験会場は、申し込みいただいた方にご連絡いたします。

#### 5 申込方法

**鳴門市会計年度任用職員採用試験申込書**（申込前6箇月以内に撮影したもので、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できる写真を貼付しているもの）を秘書広報課へ提出してください。（郵送可）

※郵送での申し込みの場合、封筒の表には必ず「動画制作事務補助」と朱書きし、「書留郵便」で提出してください。

※高校生等の方は、必ず親権者の同意及び学校への許可を得て、お申し込みください。

※高校生等及び大学生等の方は、面接審査時に学生証等をお持ちください。

#### 6 合格から採用まで

可否は、試験後1か月以内（閉庁日は算入しません）に書面にて通知します。

採用後1か月間（1か月の勤務日数が15日より少ない場合は勤務した日数が15日に達するまで）は、条件付採用期間となり、良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

#### 7 その他

この試験に関してご提出いただいた書類等は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

なお、この募集は令和8年度当初予算の成立を前提に行うものであるため、内容に変更が生じる場合があります。

##### < 書類送付先及び連絡先 >

〒 772-0003 鳴門市撫養町南浜字東浜 1 7 0 番地 鳴門市 企画総務部 秘書広報課

（電話）088-684-1440

（メールアドレス）his yokoho@city.naruto.i-tokushima.jp