

回答書

業務名： 鳴門市まちなか未来ビジョン策定業務

質疑№	該当箇所	質疑事項	回答
1	様式	各提出書類(各様式及び見積書)に押印は必要でしょうか？	提出書類への押印は不要です。 なお、見積書への押印を省略する場合は、当該見積書に発行責任者及び担当者の役職・氏名・電話連絡先をご記載ください。
2	実施要領 2頁	担当技術者を複数人配置する場合、それぞれに実施要領3.5③に掲げられた要件を満たす必要がありますか？	要件を満たす担当技術者を1名以上配置いただければ問題ありません。
3	実施要領 5頁	業務実施方針(様式第5-2号)の作成枚数について上限はございますか。	作成枚数に上限はありませんが、簡潔に記述・作成をお願いします。
4	特記仕様書 第4章	市民ワークショップの実施回数や実施時期等、想定されている内容がありましたら、お教えください。	現時点では、具体的な時期、内容の想定はありません。なお、回数は1-2回を想定しています。
5	特記仕様書 第6章	令和7年度に実施する社会実験は、本業務内で実施するのではなく、別業務にて実施するものとの認識で間違いありませんでしょうか。	ご認識の通りです。
6	実施要領 3.(5) 及び 特記仕様書 第1章第7条	実施要領における担当技術者要件と特記仕様書に記載のある担当技術者要件について、後者ではかつこ書きで「鉄道関係業務を担当」とありますが、この資格要件が適用されるのは「鉄道関係業務」の担当者だけという理解で良いでしょうか。	実施要領と特記仕様書の担当技術者は、同じであり、担当技術者とは、鉄道関係業務を本務として担当する技術者を示します。また、その資格要件は、実施要領にお示しの通りです。
7	(様式第2号) 実績が確認できる書類について	契約内容を確認する証明書類として、JACIC(一般財団法人日本建設情報総合センター)が発行するテクリスを用いても良いでしょうか。	契約の有無、業務完了、同種及び同類業務に該当することが正確に確認できるものであれば、資料の種類は問いません。
8	(様式第4号) 記載要領について	会社の沿革や組織について記載欄に収まりきらない場合、参照用として別添資料を添付してもよろしいでしょうか。	問題ありません。
9	(評価基準) 配置技術者の 配点について	管理技術者と担当技術者の配点についてですが、管理技術者に必要な資格要件である技術士(都市及び地方計画)と、担当技術者に必要な資格要件である技術士(鉄道)の両方を満たしている場合、5点になるという理解でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。 各技術者を1名ずつ配置いただき、両者合計の最高点が5点となります。 管理技術者:2点 担当技術者:3点 合計5点

回答書

業務名： 鳴門市まちなか未来ビジョン策定業務

[illegible]