

校務用パーソナルコンピュータ購入仕様書

1. 概要

(1) 小中学校の校務用コンピュータのうち、380台を新規に備品購入し、納入期限までに調達する。

2-1. 校務用パーソナルコンピュータ調達

2-1-1. 導入機器仕様

項目	仕様内容
1 購入数	380台
2 形状	形状はノート型とする。
3 OS	Windows 11 Professional 64bit (日本語版)
4 CPU	CPUはAMD社 Ryzen 5 7535U プロセッサもしくは同等の性能を有するもの。
5 ディスプレイ	15.6インチワイドTFTカラー液晶ディスプレイ、LEDバックライト、ハンズフリー(1,920×1,080ドットを表示可能なもの。)
6 グラフィックアクセラレータ	AMD Radeon 660M グラフィックス同等以上 (CPUに内蔵、デュアルディスプレイ機能、スモーキング機能をサポート)
7 チップセット	チップセットは今回調達の構成にて問題なく動作するものを選択すること。
8 通信機能	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、Wi-Fi 6E (2.4Gbps) 対応 (IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n) Bluetooth Smart Ready (Ver.5.3) を搭載していること。
9 SSD	256GB以上、PCIe、NVMe、M.2、暗号化機能付き、SMART機能対応とする。
10 メモリ	合計16GB以上とする。
11 インターフェース	USB : USB 3.2 Gen2対応TypeC × 1以上、USB 3.2 Gen1 × 2以上を備えていること。
	LANコネクタ : RJ45 × 1を備えていること。
	ディスプレイ : HDMIポート × 1を備えていること。
	サウンド関連 : 入出力共用:ヘッドフォン/ヘッドフォンマイク ジャック × 1を備えていること。
12 CD-ROM等	DVDドライブ : DVD-ROMドライブを内蔵していること。
13 キーボード・マウス	キーボード : テンキー付きキーボード
	マウス : BluetoothブルーLEDマウス
14 WEBカメラ	HD解像度(720P)対応カメラ/有効画素数92万画素程度を搭載していること。
15 バッテリ駆動時間	JEITA 測定法 3.0による測定で動画再生時:約8.2時間、アイドル時:約15.4時間を実現すること。
16 外形寸法・質量	外形寸法:362.4(W) × 253.4(D) × 22.8(H)mm程度、質量(バッテリー含む):2.2kg程度であること。
17 その他	提案商品に添付される標準実装アプリケーション類。
18 再セットアップ用媒体	導入時の状態に復元可能なイメージを用意すること。
19 保証	購入後1年間納入するメーカーの保証が受けられること。
20 環境配慮事項他	PCグリーンラベル制度の審査基準においてレーティングを70%以上(★★★)を満たすこと。
	電波法認証番号、気通信事業法認証番号を取得していること。
21 メーカー	PC本体及びディスプレイ、キーボード、マウス等については国内のメーカーに限定する。 また、ショップブランド品または販売業者による組立品は不可とする。

2-1-2. 導入及び設定

(1) 以下のソフトウェアのインストールを行うこと。

(ソフトウェアについては、指定のない限り最新バージョンを使用すること)

項目	内容
1 対象機器	校務用パーソナルコンピュータ
2 設定台数	380台
3 ブラウザ	鳴門市教育委員会が指定するもの
4 ウイルス対策ソフト	鳴門市教育委員会がライセンスを保有しているウイルス対策ソフト
5 フィルタリングソフト	鳴門市教育委員会がライセンスを保有しているフィルタリングソフトのインストールおよび設定
6 アプリケーションソフト	Microsoft Office LTSC Standard 2024(363台)、Office LTSC Professional Plus(17台)
	JUST Office 4 Standard(既存ライセンスの移行)
	Adobe Reader
	鳴門市教育委員会が指定する圧縮解凍ソフト、動画編集ソフト、画像編集ソフト
	DVD-ROMの再生に必要なソフト その他の詳細なインストール・設定内容については、落札業者と別途調整

(2)以下の設定及び作業を行うこと。

項目	内容
設定項目	初期設定
	コンピュータ名・ドメイン参加の設定
	ネットワークの設定(IPアドレス等)の設定
	インターネットの設定
	ウイルス対策ソフトの設定
	フィルタリングソフトの設定
	セキュリティに関する設定(最新のセキュリティパッチを適用のうえ、納入すること)
	既設プリンタへの接続
	事務職員用システムに必要なアプリケーションインストール及び環境設定
	機器管理用ラベルの本体への貼付
	その他の詳細な設定内容については、落札業者と別途調整

(3)その他諸経費について下記の項目については納入予定価格に含めること。

項目	内容
設定費用	導入するコンピュータの設置やセットアップ作業および既導入機器からのデータ移行作業にかかる費用。既購入済みのウイルス対策ソフトウェアを、今回導入するコンピュータへインストールする作業にかかる費用。既導入済みのJUST Officeアプリケーションの入替作業にかかる費用。今回導入するMicrosoft Officeアプリケーションのインストールにかかる費用。事務職員用コンピュータ設定にかかる費用。機器管理用ラベル作成にかかる費用。 既導入端末のうち鳴門市教育委員会が指示する台数にWindows11をインストールし導入機器同様の設定をするのにかかる費用。

2-1-3. 納入及び納入に関する留意事項

納入期限	納入場所
2025年12月31日	市内全小中学校(18校)

その他

- (1) 納入するコンピュータは、1年間の保証を付けること。
- (2) 導入する機器の本体及びその他すべての付属品は、中古品であってはならない。
- (3) 保守対応可能な要員が鳴門市教育委員会より1時間以内の距離に常駐していることとする。
- (4) 保守対応は原則として、鳴門市教育委員会または導入校からの連絡を受けた当日に現地での一次対応をすることとする。一次対応の際に必要な経費も入札価格へ含めること。
- (5) コンピュータの修理は納入するメーカーが認定する保守資格を有する保守員が現地にて行うこととする。
- (6) 上記事項を実現するために、落札業者にも納入するメーカーが認定する保守資格を有する保守員が在籍すること。
- (7) 設置場所・設定等の詳細な内容については、鳴門市教育委員会の指示において行うこと。
- (8) 鳴門市の指定する納入機器一覧を提出すること。
- (9) 機器導入に際し、本市が不要と判断した空箱・梱包材等については、落札業者で撤去を行うこと。
- (10) 本仕様書に記載されていない事項は、別途指示する。