

電子申請申込方法

電子申請は、LoGo フォームから申請することが可能です。

◆ 留意事項

- ・ 電子申請サービスの利用にあたっては、LoGo フォームの「利用規約」「操作マニュアル」「プライバシーポリシー」等をよく読んでください。
- ・ 受付期間中に正常に申込が完了したものを有効とします。
- ・ 電子申請はメンテナンス、通信障害等により利用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申込みを行ってください。
- ・ メンテナンス、通信障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。

1 【LoGo フォームによる申請の場合】

URL： <https://logofrm.jp/form/ZpQE/844541>

QR コード



(1) 申込方法

- ① 申請を行うには、事前に「利用者登録」が必要です。利用規約等をよく読んで、利用者登録を行ってください。
- ② 利用者登録後、上記 URL 又は QR コードから申込フォームにアクセスし、必要事項を入力の上、申込みしてください。
- ③ 必ず、申込みが完了したどうかを確認してから、システムを終了してください。
- ④ 申込み完了後、利用者登録で登録したメールアドレスに申込受付のメッセージが届きます。

(2) 受験票の受領等

- ① 鳴門市が正式に受理後（申込みから数日後）に「受験票発行通知」の電子メールが送付されますので、LoGo フォームのマイページにログインし、受験票をダウンロード・プリントアウトしてください。
- ② 受験票は、**試験当日に必ず持参してください。**