

業務名： 鳴門市新スポーツ施設基本計画策定業務に関する質疑への回答

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
1	実施要領 P1 2 (3)	業務期間が「令和8年3月19日まで（予定）」との記載がありますが、「予定」ということは業務期間の延長もありうるという理解でよろしいでしょうか。（業務内容に対し、現状の業務期間が約4.5ヶ月と短期間であるため） また、期間延長がある場合は、その期間としてどの程度の延長を想定されていますでしょうか。（一般的な基本計画策定業務は業務開始から12ヶ月程度が想定されます。）	業務期間については、次年度への延長も想定されますが、延長期間につきましては業務の進捗状況により、発注者と協議のうえ決定します。
2	実施要領 P2 2 (4)	提案価格は、上記の質疑回答で示された期間延長を見越した上で作成し、期間延長に伴う増額はないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 P2 2 (6)	「本業務の受託者は、今後発注する設計及び施工業務に参加できない」との記載がありますが、当該企業のグループ企業も参加できないという理解でよろしいでしょうか。（利益相反が懸念されるため）	実施要領に記載のとおりです。
4	実施要領 P6 7 (3)	プレゼンテーション等の出席者は、「本業務を担当する管理技術者を必須とし計6名以内」との記載がありますが、管理技術者以外の5名についても「本業務を担当する各分野の主任担当者」という理解でよろしいでしょうか。	管理技術者以外の出席者につきましては、特に指定はございません。
5	実施要領 P6 7 (3) ①	貴市指定の主任担当者以外に参加企業が本業務の遂行に必要と考えて配置する主任担当者もプレゼンテーション等に参加することは問題ないという理解でよろしいでしょうか。（貴市指定の管理技術者及び各分野の主任担当者は計5名で、プレゼンテーション等の参加上限が計6名であるため）	お見込みのとおりです。
6	実施要領 P6 7 (3) ②	プレゼンテーション等の出席者について、スケジュール調整を事前に行うため、開催日だけでも参加表明提出後に通知いただくことは可能でしょうか。 もしくは、本質疑回答で開催候補日をご回答いただくことはできませんでしょうか。	現時点でのプレゼンテーションの開催候補日としては、10月15日（水）～17日（金）、20日（月）～24日（金）を予定しております。
7	実施要領 P7 9	「業務提案書を本プロポーザルの記録として公開できるものとする」との記載がありますが、公開範囲や内容について事前に協議していただけるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	実施要領 P7 8	本業務以降の事業者選定、設計・施工段階での発注者支援（CM）業務について、発注の可能性はありますでしょうか。 もし、新たな業務を発注することになった場合、本業務の受託者が優先交渉権者として随意契約等の契約協議をしていただけますでしょうか。	設計・施工段階の発注者支援（CM）業務の発注及びその執行方法については、現時点では未定です。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
9	実施要領 P5 6 (4) ③ 仕様書 P4 9 (1) ⑥	基本構想では複数の候補地の記載がありますが、確定の敷地があればご教示ください。また敷地境界線や敷地面積の分かる資料もご教示ください。	基本構想において、ポートルース鳴門西側敷地が望ましいとしております。図面等については別紙のとおりです。
10	実施要領 P5 6 (4) ③ 仕様書 P4 9 (1) ⑥	基本計画で想定済みの建物規模が具体的にあればご教示ください。(各用途面積やバスケットコート何面、プール○○m×○○コースなど)	体育館については、旧市民会館(2,000㎡程度)と同規模程度のものを想定しています。プールについては、小中学校プールの集約と市民使いを主とし、50m (or25m) を想定しております。
11	実施要領 P5 6 (4) ③ 仕様書 P4 9 (1) ⑦ ア	備品の内容について、スポーツ備品のみを想定すればよいかご教示ください。	スポーツ備品のみならず、施設の運営や管理に必要な一般的な備品についても含みます。
12	実施要領 P5 6 (4) ③ 仕様書 P4 9 (1) ⑧	目標開業時期について、想定のお考えがあればご教示ください。	基本構想15頁第4章 事業スケジュールを参照してください。
13	実施要領 P5 6 (4) ③ 仕様書 P4 9 (1) ⑩	防災拠点として、貴市施設での具体的な役割の想定があればご教示ください。	基本構想6頁第3章 新スポーツ施設の基本的な考え方を参照してください。
14	様式5 備考欄6	『…又は類似業務に該当…』の記載箇所につき、類似業務が実績となる場合、その定義をご教示ください。	類似業務に係る要件はございませんので、様式を修正します。
15	仕様書 P4 9 (1) ⑦ ア	『…比較検討する』とは、基本計画を複数案作成し、各案のインシヤルコストを試算し比較検討するということでしょうか。業務量把握のため、ご教示ください。	新施設の本体工事、付帯外構工事、備品等を検討する際の資料として、複数の事業案と費用案をご提案いただき、比較検討したいと考えています。
16	仕様書 P4 9 (1) ⑦ イ	『…比較検討する』とは、新施設で見込まれる単年度ランニングコストを試算し、各既存施設のランニングコスト実績を比較検討するということでしょうか。業務量把握のため、ご教示ください。	新施設の運用費、保全費、更新費、一般管理費等を検討する際に、複数の手法案と費用案をご提案いただき、比較検討したいと考えています。
17	仕様書 P4 9 (2)	『要求水準書案などの作成業務』につき、要求水準書案の他に含まれる可能性のある想定内容の具体例をご教示ください。	現時点では、①実施要領、②役割分担表、③様式集を想定しておりますが、詳細については発注者との協議によります。

質疑No.	該当箇所	質疑事項	回答
18	仕様書 P5 9 (3) ①	業務計画書で定める定例打合せ以外に庁内会議への出席が必要、かつその庁内会議の”議題提案・資料の作成”が業務範囲になるということでしょうか。業務量把握のため、ご教示ください。	お見込みのとおりです。
19	仕様書 P5 9 (3) ①	”庁内会議への出席”につき、想定される回数・頻度、および会議の方式（リモート会議、現地会議等）に関し、業務量把握のため、ご教示ください。	業務の進捗により、必要に応じて庁内会議への出席が必要になるため、現時点において、その回数や頻度、会議方式について、詳細な想定はございません。
20	仕様書 P5 9 (3) ②	サウンディング先の件数は受託者の判断で定める前提でしょうか。	サウンディングの件数については、発注者との協議により決定します。
21	仕様書 P5 9 (3) ③	貴市があらかじめ選定している事業者に対しサウンディングする業務となる場合、想定される事業者数は何社程度でしょうか。	本市が選定している事業者はございません。
22	仕様書 P5 9 (3) ③	本業務仕様で実施するアンケートは、調査対象・調査項目など本公募HPの共有資料にある『市民アンケート結果』と全く異なる目線で、貴市と内容すり合わせの上で調査する想定でしょうか。業務量把握のため具体的な内容をご教示ください。	アンケートの詳細な内容については、発注者との協議により決定します。