| 様式番号 | 書類名 | 提出期限 | 提出資料の体裁・記載内容・添付資料等 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式1 | 守秘義務誓約書 | 提供資料  受領時 | ・A4判  ・記名押印してください。 |
| 様式2 | 現地確認参加申込書 | 8/19  午後5時 | ・A4判  ・記名押印、希望日時等を記入してください。 |
| 様式3 | 質疑書 | 8/22  正午 | ・電子データ（Excel）  ・記名、質疑事項等を記入してください。 |
| 様式4 | 参加表明書 | 8/28  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・特定建設工事共同企業体として提出してください。  ・記名押印、必要事項を記入してください。  ・特定建設工事共同企業体用の提出者欄は、共同企業体名を記入してください。 |
| 様式5 | 法人等概要書 | 8/28  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・特定建設工事共同企業体の代表者及び構成員のすべての書類を提出してください。  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式6 | 特定建設工事共同  企業体委任状・使用印鑑届 | 8/28  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式7-1 | 技術提案書 | 10/10  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式7-2 | 提案価格見積書 | 10/10  午後5時 | ・A4判(Excel、PDF)  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式7-3  様式7-4 | 提案価格見積書  （内訳書） | 10/10  午後5時 | ■様式7-3、7-4　共通  ・A4判(Excel、PDF)  ・任意書式を使用することも可能ですが、様式の項目は網羅してください。  ■様式7-3-Ⅰ（実施設計業務費）  ・項目が不足する場合は追記を、不要な場合は削除してください。  ■様式7-3-Ⅱ、7-4（施工業務費）  ・様式7-3-Ⅱ、下層となる様式7-4に記載の項目に沿って内訳明細を作成してください。  ・項目が不足する場合は追記を、不要な場合は削除してください。 |
| 様式7-5 | 実績・体制評価  に係る提案書 | 10/10  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・各配置予定技術者は、実施要領に記載の必要な資格を記入してください。  ・「評価基準、評価基準別表」の各項目を満たす実績を記入してください。項目を満たす実績がない場合は、「業務名」欄に「実績なし」と記入してください。  ・□は、該当する項目に☑を記入してください。  ・各資格証明書、雇用関係が確認できる資料の写しを添付してください。  ・実績を証明できる「（一財）公共建築協会の公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ」、「コリンズの登録内容確認書」、「契約書の写し」、「業務完了を示す資料」、「仕様書」、「確認済証」、「体制図」、「経歴書」等の資料を添付してください。  ・実績を証明できる資料は、写しで構いません。 |
| 様式7-6 | 技術提案評価に係る提案書（表紙） | 10/10  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・受付番号と日付を記入してください。 |
| 様式7-7 | 技術提案評価に係る提案書 | 10/10  午後5時 | ・A3判（PDF）  ・文字フォントの大きさは、10.5ポイント以上としてください。（図表内の文字は除く。） |
| 様式7-8 | 特定建設工事共同  企業体協定書（案） | 10/10  午後5時 | ・A4判（PDF）  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式8 | 参加辞退届 | 必要な時 | ・A4判・記名押印、必要事項を記入してください。 |