

## ★ 鳴門市地域共生センター 施設予約フォームの入力方法

施設予約フォームの入力時に、申請される方のEmailアドレスが必要になります。

① 「申請へ進む」を押してください。

※ 定期的に施設を使用する方については、新規アカウントを作成されることをお勧めします。詳しくは、「ロゴフォーム 新規アカウント登録方法」をご覧ください。

② 施設を使用したい日付を選択、または入力してください。

(使用希望日の属する月の6か月前から、1週間前までの申込が可能です。)

★ 鳴門市地域共生センター 施設予約フォームの入力方法

③ 使用したい施設(部屋)の希望時間帯を選択してください。

(すでに申込がある時間帯は選択できません。)

使用希望の施設・時間帯を選択してください (空きの無い時間帯は選択できません) 必須

|                    | 午前：9時から正午まで              | 午後：正午から17時まで             | 夜間：17時から21時まで            |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 多目的室 (3人以上から利用可) ③ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 中会議室               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 談話室                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 障がい者活躍ルーム          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

④ 使用目的と使用人数を入力してください。

(多目的室の使用人数は、3 名以上です。)

使用目的・使用人数を入力してください

公序良俗に反する目的や、営利目的での利用はできませんので、あらかじめご了承ください。

使用目的 必須

●●協会 総会

〇〇団体の会員の 年間の活動を紹介し合い、成果を共有するための

使用人数 (多目的室) 必須

50 人

7 / 60000

④

⑤ 実際の使用開始時間と使用終了時間を入力してください。

実際の使用時間を入力してください

使用開始時間 (多目的室) 必須

🕒 09:00

使用終了時間 (多目的室) 必須

🕒 11:30

⑤

★ 鳴門市地域共生センター 施設予約フォームの入力方法

⑥ 使用上の確認事項を確認し、☒を入れてください。

⑦ 「次の画面へ進む」を押してください。

(未入力などがなければ、次の画面に進みます。)

⑥

**使用上の確認事項** 必須

☒ 公序良俗に反する目的での使用ではありません

☒ 営利を主目的とした使用ではありません

☒ 大きな音が発生する活動ではありません  
(例) 器楽、バンド、阿波踊り(鳴り物の演奏を伴うもの)、多人数による合唱 など

⑦

⑧ 申請書提出日は、すでに現在の日付が入力されているので、入力不要です。

**申請書提出日**  
※表示している日付から修正する必要はありません。

⑧

×

⑨ 申請者のお名前を「氏」と「名」に分けて、入力してください。

(団体の場合は、団体名を「氏」に、代表者の氏名を「名」に入力してください。)

**申請者の情報を入力してください** 必須 項目ID: 10

氏名

⑨

氏 必須

名 必須

0 / 64 0 / 64

★ 鳴門市地域共生センター 施設予約フォームの入力方法

⑩ 申請者の住所(もしくは団体の所在地)を入力してください。

※ 申請者(団体)の住所は、鳴門市内が原則です。

※ 郵便番号((-)は不要)を入力すると、大字までは、自動入力されますので、  
続きを入力してください。)

住所

郵便番号 必須 7720003 7 / 8

都道府県 必須 徳島県

市区町村 必須 鳴門市 3 / 64

番地 必須 撫養町南浜

マンション・部屋番号 5 / 64

⑪ 電話番号(施設の使用当日に連絡が取れるもの)とメールアドレス(Email)、  
メールアドレス(確認用:左と同じもの)を入力してください。

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128

メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

※ 左のアドレスと同じもの

⑫ 使用責任者の氏名と電話番号(施設の使用当日に連絡が取れるもの)を入力  
してください。

(申請者と使用責任者が同じ場合は、入力不要です。)

使用責任者 氏名

申請者と同じ場合は不要 0 / 60000

使用責任者 電話番号

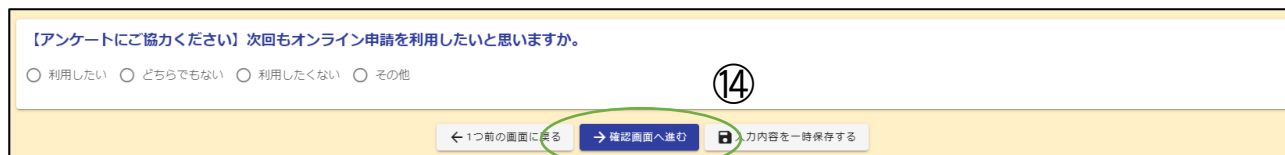
申請者と同じ場合は不要 0 / 60000

★ 鳴門市地域共生センター 施設予約フォームの入力方法

⑬ アンケートにご協力ください。

⑭ 「確認画面へ進む」を押してください。

(入力誤りや未入力などがなければ、確認画面に進みます。)



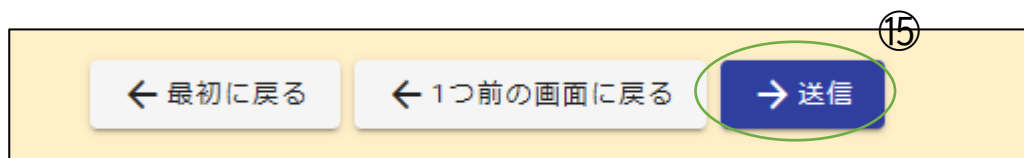
⑭

【アンケートにご協力ください】 次回もオンライン申請を利用したいと思いますか。

☐ 利用したい ☐ どちらでもない ☐ 利用したくない ☐ その他

← 1つ前の画面に戻る   **→ 確認画面へ進む**   入力内容を一時保存する

⑮ 入力内容を確認いただき、間違いがなければ、画面の一番下にある「送信」を押してください。



⑮

← 最初に戻る   ← 1つ前の画面に戻る   **→ 送信**

以上で、施設の使用申込は完了です。申込後、1週間以内に、施設使用許可書をメールで、お送りします。