

電子申請申込方法

電子申請は、採用専用サイト（パブリックコネクト）による採用応募フォームから申請することになります。

◆ 留意事項

- ・電子申請サービスの利用にあたっては、パブリックコネクトの「利用規約」「操作マニュアル」「プライバシーポリシー」等をよく読んでください。
- ・受付期間中に正常に申込が完了したものを有効とします。
- ・電子申請はメンテナンス、通信障害等により利用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申込みを行ってください。
- ・メンテナンス、通信障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。

【採用専用サイト（パブリックコネクト）による申請】

採用専用サイト（パブリックコネクト）の採用応募フォームから申込みを行ってください。

URL： <https://public-connect.jp/employer/1983>

QR コード



(1) 申込方法

- ①申請を行うには、事前に「会員登録」及び「プロフィール登録」が必要です。利用規約等をよく読んで、登録を行ってください。
- ②会員登録後にマイページが作成されますので、マイページ内で応募に必要なプロフィール登録を行ってください。プロフィール登録の「基本情報」、「学歴」、「職歴」それぞれについて入力が必要です。
- ③「職歴」について、漏れや誤りがないように入力してください。職歴のある方は、職歴を全て入力し、現在勤務中の職歴については「現在勤務中」にチェックしてください。
- ④プロフィール登録時の写真データは、受験に必要な「受験票」にも使用する重要なものです。申込み前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの画像を登録してください。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
- ⑤「会員登録」及び「プロフィール登録」完了後、上記採用応募フォームから、受験する試験区分を選択し、必要事項を入力の上、エントリーしてください。

(2) 受験票の受領等

エントリー完了後（鳴門市が正式に受理後）、マイページのエントリー一覧に受験票が表示されるようになりますので、プリントアウトしてください。（受験票は2次試験以降に持参していただく必要がありますのでプリントアウトのうえ大切に保管してください。）