

鳴門市産業福祉センター会議室使用許可申請書

年 月 日

鳴門市長 殿

会議室を使用したいので、鳴門市産業福祉センター条例施行規則第2条第1項の規定により申請します。

申請者		住所（法人の場合は事業所の所在地）						
		氏名（法人の場合は名称と代表者の氏名）（電話番号）						
		責任者氏名（電話番号）						
使用目的								
使用日時		年 月 日 から 月 日 まで						
		使用時間 時 分 から 時 分 まで ※会場準備、後始末等を含めた使用する時間をご記入ください。						
		開催時間 時 分 から 時 分 まで ※会議等で使用する時間をご記入ください。						
使用施設		施設名		時間		人数		
		☐ 第1会議室		時 分から 時 分まで		名		
		☐ 第2会議室		時 分から 時 分まで		名		
		☐ 第3会議室		時 分から 時 分まで		名		
		☐ 第4会議室		時 分から 時 分まで		名		
使用備品		☐ ホワイトボード ☐ スクリーン ☐ マイク ☐ 司会者台		使用品目		机 脚 椅子 脚		
使用料金	前納	第1会議室	円	超過料金	円			
		第2会議室	円	冷暖房料金	円			
		第3会議室	円	占有料金	泊 円			
		第4会議室	円	合計	円			
	後納	電気料金	円	その他2	円			
		その他1	円	合計	円			
備考				前納分領収印		後納分領収印		
				区分	営	一	減	免