

評価基準表

評価項目	審査基準	配点	
提案内容	<ul style="list-style-type: none"> 提案内容は、事業目的に適合しているか。 	10点	
	<p>円滑に業務を進めることができる提案がなされているか。 (コールセンター業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 正確かつ丁寧な案内のための工夫があるか。 		
	<p>(窓口補助業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 届出希望者が円滑に届出できるための工夫があるか。 正確かつ丁寧な案内のための工夫があるか。 <p>(入力全般業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> 各種事務業務を円滑に遂行するための工夫があるか。 	20点	
業務体制	<ul style="list-style-type: none"> 全体の業務体制は本業務を十分に実施できるものとなっているか。 想定業務量に対して必要な人員の確保が見込めるものとなっているか。 流動的な業務量に柔軟に対応する方策について検討されているか。 	20点	
	<ul style="list-style-type: none"> 配置予定者について、十分な業務経験等を有しているか。 	10点	
その他	実績	<ul style="list-style-type: none"> 本業務と同種の業務実績を有しているか 	15点
	信頼性	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護管理体制は適切か。 	15点
	見積金額	<ul style="list-style-type: none"> 適正な積算根拠に基づく金額となっているか。 提案内容とコストは見合っているか。 	10点
合 計		100点	