

委任状

(宛先) 鳴門市長

年 月 日

受任者(代理人)

住所	〒 -
氏名	
電話番号	
※担当者名 ※法人の場合のみ記入	

私は、上記の者を受任者(代理人)に定め、下記の権限を委任します。

委任事項

- 1 税務証明書等の交付申請、受領及び閲覧の権限
- 2 原動機付自転車廃車申請(プレート番号 鳴門市)
- 3 その他の事項(内容:)

委任者(本人)

住所	〒 -
氏名	
※生年月日 ※個人の場合のみ記入	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	
※担当者名 ※法人の場合のみ記入	

<備考>

- ① 受任者(代理人)の本人確認(※)が必要です。
- ② 受任者(代理人)と委任者(本人)との関係が容易に確認できない場合は、委任者(本人)の本人確認(※)も必要です。
※ 個人の場合、顔写真付きの官公署発行の証明書(マイナンバーカード、旅券(パスポート)、運転免許証など)であれば1点、これ以外(介護保険被保険者証、年金手帳など)であれば2点を持参又は写しを添付ください。
※ 法人の場合、法人代表者印を押印ください。
- ③ 委任事項は、項目の左の数字に○をつけ、2・3の場合は()内に内容等をご記入ください。