

# 鳴門市立図書館個人貸出カード申込書

申請区分 1. 新規 2. 変更 3. 再交付

年 月 日

◎ 現住所が記載されている身分証明書を掲示ください。

◎ 太線の中だけお書きください。(ボールペンで、ご記入ください)

◎ 該当する部分に印をしてください。

※在学者は、学生証を提示願います。

※在勤者は、「事業所・所在地」欄に記入をお願いします。

利用者番号									
フリガナ								性 別	
名 前	姓	名					□ 男 □ 女		
生年月日	大正・昭和・平成・令和		年	月	日	生			
住 所	市 町		番地						
	( )								
電 話	□自宅 □ 様方 □なし		□ 携帯 □ 勤務先 □ なし						
	( )		—		( )		—		
パスワードの発行	① インターネット予約サービスの利用と館内蔵書検索機で利用照会をするためのパスワードの発行を希望					□する □しない			
	② 館内蔵書検索機で利用照会をするためのパスワードの発行を希望					□する □しない			
予約資料等の連絡方法	<p>※上記①でインターネット予約サービスの利用を申し込まれた方は、メール連絡になります。 ご自宅でメールアドレスを登録してください。2つまで登録できます。</p> <p>□メール □電話(自宅・呼び出し) □携帯電話</p>								
以下は鳴門市以外にお住まいの方だけお書きください。									
勤務先 又は 学校名					学校・勤務先 電話番号				
事業所 所在地									

確認書類 【 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ パスポート ・ その他 】

受付者( )