

令和7年4月から入札書・委任状への押印を省略できます

企画総務部総務課契約検査室

本市では、令和7年4月1日から、入札書及び委任状への押印を省略可能とし、下記のとおり取り扱います。

1 押印の省略が可能な書類

入札書、委任状

2 注意事項

押印を省略した入札書及び委任状には、必ず発行責任者及び担当者の役職・氏名・電話連絡先を記載してください。

○発行責任者及び担当者（押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください）

発行責任者（役職・氏名）（連絡先）

担 当 者（役職・氏名）（連絡先）

※発行責任者は、入札書等を発行するにあたり責任を有する方を記載してください。

※担当者は、本入札に係る事務担当者を記載してください。

※発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者の欄に「同上」と記載してください。

※従来どおり代表者等の押印をした場合は、発行責任者・担当者の記載は不要です。

3 入札書及び委任状の様式について

入札書及び委任状は、原則、鳴門市公式ウェブサイトに掲載している最新の様式で作成してください。

<https://www.city.naruto.tokushima.jp/jigyosha/nyusatsu/shinseisho/buppin/index.html>

【記入例】 入札書（代理人なし）

※入札日(開札日)を記入

鳴門市長 殿

※委任状に記載した委任者と同じ内容のもの

役職名 氏名 代表取締役 鳴門 太郎

※市に提出した使用印鑑

※押印の省略は可能

(発行責任者及び担当者の記載が必要)

※¥マークがない場合は無効となります。必ず記入してください

億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	1	2	3	0	0	0	0

一般-〇-〇号 または 第〇-〇-〇号

※一般競争入札と応募型指名競争入札で異なるので注意

[illegible]

※公告文、指名通知書等に記載されている案件名を記入

免除

※納入金額を記入(免除の場合は「免除」と記入)

○発行責任者及び担当者（押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください）

発行責任者（役職・氏名）

(連絡先)

担 当 者 (役職・氏名)

(連絡先)

※発行責任者は、入札書を発行するにあたり責任を有する方を記載してください。

※担当者は、本入札に係る事務担当者を記載してください。

※発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者の欄に「同上」と記載してください。

※従来どおり代表者等の押印をした場合は、発行責任者・担当者の記載は不要です。

様式

【記入例】入札書（代理人あり）

入 札 書

※入札日（開札日）を記入

令和 7 年 6 月 1 日

鳴門市長 殿

企業局発注の場合、名宛人は、
鳴門市公営企業管理者企業局長

※委任状に記載した委任者と同じ内容のもの

住 所 鳴門市撫養町南浜字東浜 170
商号又は名称 鳴門物産株式会社
役職名 氏名 代表取締役 鳴門 太郎

※委任状に押印した代理人の印鑑と同一
のもの

※押印の省略は可能

（発行責任者及び担当者の記載が必要）

代理人住所 鳴門市撫養町大桑島字湊岩浜 35-9
氏 名 鳴門 一郎

印

地方自治法（昭和 22 年法律 67 号）及び地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）並びに
鳴門市契約に関する規則（昭和 41 年規則第 23 号）及び関係書類を承諾のうえ入札します。

※¥マークがない場合は無効となります。必ず記入してください

1 入札金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	1	2	3	0	0	0	0	0

入札金額は見積もった金額（消費税及び地方消費税を除いた金額）を記載すること。

2 発注番号 一般一〇一〇 号 または 第〇一〇一〇 号

※一般競争入札と応募型指名競争入札で異なるので注意

3 案件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※公告文、指名通知書等に記載されている案件名を記入

4 入札保証金 免除

※納入金額を記入（免除の場合は「免除」と記入）

○発行責任者及び担当者（押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください）

発行責任者（役職・氏名） (連絡先)

担 当 者（役職・氏名） (連絡先)

※発行責任者は、入札書を発行するにあたり責任を有する方を記載してください。

※担当者は、本入札に係る事務担当者を記載してください。

※発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者の欄に「同上」と記載してください。

※従来どおり代理人の押印をした場合は、発行責任者・担当者の記載は不要です。

様式

【記入例】 委任状

委 任 状

※指名通知日から入札日までの日付を記入

令和 7 年 6 月 1 日

鳴門市長 殿

企業局発注の場合、名宛人は、
鳴門市公営企業管理者企業局長

※実際に入札に来られる方の住所・氏名

受任者 住所 鳴門市撫養町大桑島字湊岩浜 35-9
(代理人)
氏名 鳴門 一郎

印

※入札書に押印する印鑑と同一のもの
※押印の省略は可能
(発行責任者及び担当者の記載が必要)

私は、地方自治法施行令第 167 条の 4 (ただし、
第 2 項は他の地方公共団体に限る。) に該当しない
ことを誓約します。

※入札日を記入

私は、上記の者を代理人と定め、鳴門市が 令和 7 年 6 月 1 日に執行する
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○の入札に関する一切の権限を委任します。

※公告文に記載されている案件名を記入

※業者登録時に、委任状を提出している
場合は、委任先の住所・名称(支店名等)・
代理人職氏名を記入

委任者 住所 鳴門市撫養町南浜字東浜 170
商号又は名称 鳴門物産株式会社
役職名 氏名 代表取締役 鳴門 太郎

印

※市に提出した使用印鑑
※押印の省略は可能
(発行責任者及び担当者の記載が必要)

○発行責任者及び担当者(押印を省略する場合は、役職・氏名・電話連絡先を記載してください)

発行責任者(役職・氏名) (連絡先)

担 当 者(役職・氏名) (連絡先)

※発行責任者は、委任状を発行するにあたり責任を有する方を記載してください。
※担当者は、本入札に係る事務担当者を記載してください。
※発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者の欄に「同上」と記載してください。
※従来どおり受任者・委任者の押印をした場合は、発行責任者・担当者の記載は不要です。