

令和7年度鳴門市会計年度任用職員（外国語支援員）募集案内

鳴門市教育委員会教育支援室

受付期間：令和7年4月7日（月）～令和7年4月10日（木）※必着
※受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。土・日・祝日は受付できません。
試験日：令和7年4月14日（月）

1 試験区分・職務の内容・採用予定人員等

区分	職務の内容	採用予定人員
外国語支援員	各小学校において外国語の授業支援、教材・ワークシート作成、ALTとの連絡調整のサポート等の授業時間外の支援、外国語教育の充実や地域への啓発等	1人

2 勤務条件

任用期間	令和7年5月1日～令和8年3月31日（予定）
勤務地	鳴門市内の各小学校（支援員1名が複数校担当）または教育支援室
報酬等	日額6,759円～（地域手当相当額を含む） ※採用日前直近5年間について本市の会計年度任用職員等として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定。 この他、通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）、期末勤勉手当を支給。
勤務時間	週5日勤務 9時から15時のうち5時間 ※上記の勤務時間等については、配属先や行事等の関係により異なる場合があります。
勤務を要しない日	・土曜日、日曜日、国民の祝日（12月29日～31日、1月2日・3日も休日） ・学年始休業日4日、夏季休業日7日、学年末休業日3日の勤務日を除く長期休業日
休暇等	年次有給休暇：11日 ※任用期間等に応じて付与。 そのほか、特別休暇等あり。
社会保険等	市町村職員共済組合・雇用保険に加入 ※加入要件を満たす場合
災害補償	公務上の災害または通勤による災害についての補償制度あり。
服務	地方公務員の服務に関する各規定を適用。

3 受験要件

- ① 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しないこと。
- ② パソコン操作（ワード・エクセル等での入力操作や写真加工）が支障なく可能であること。
- ③ 普通自動車運転免許証（AT限定も可）保有者
- ④ 英検2級相当の英語力もしくは教員免許（中もしくは高英語）を有すること
- ⑤ 小学校外国語教育に関心があり、支援員として適正があると認められる者であること。

4 試験内容

試験方法 面接審査及び模擬指導

※ただし、現在鳴門市教育委員会で会計年度任用職員（小学校外国語支援員）として勤務している方や鳴門市で教員としての経験のある方については、面接審査のみ。

試験日 令和7年4月14日（月）9時30分～

試験会場 鳴門市教育委員会 会議室

5 申込方法

別添の**鳴門市会計年度任用職員（外国語支援員）採用試験申込書**（申込前6箇月以内に撮影したもので、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できる写真を貼付しているもの）を鳴門市教育委員会教育支援室へ提出してください（郵送可）。

教員免許を有する場合は、教員免許状の写し（見込みの場合は、取得次第写し）を添付すること。

6 合格から採用まで

可否は、面接後10日以内（閉庁日未算入）に電話にて連絡し、その後書面にて通知します。採用後1か月間（1か月の勤務日数が15日より少ない場合は勤務した日数が15日に達するまで）は、条件付採用期間となり、良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 その他

大規模災害発生時等に、災害対応業務に従事していただくことがあります。

この試験に関してご提出いただいた書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

<書類送付先及び連絡先>

〒772-0003 鳴門市撫養町南浜字東浜170番地

鳴門市教育委員会 教育支援室

（電話）088-686-8806

（メールアドレス）kyoikushien@city.naruto.i-tokushima.jp