

【変更登録】 記入上の注意

変更届

年 月 日

日付は記入せずにご提出ください。

(宛先) 鳴門市会計管理者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号 () - ()

変更後の記載内容。

届出印は省略可能です。

※押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の役職、氏名、電話番号を必ず記載してください。

次のとおり変更しましたので届け出ます。

変更事項	変 更 前	変 更 後	変更年月日
(フリガナ) 住 所			
(フリガナ) 商号又は名称			
(フリガナ) 代表者氏名			
登 録 口 座			
金融機関名		銀行 農協 金庫	支店
預金種別	1. 普通 2. 当座	= 該当するものに○をしてください。	
口座番号		= 右詰めで記入してください	
(フリガナ) 口座名義人			

肩書がある場合は、肩書もご記入ください。

登録する金融機関に○をご記入ください。

※枠内については、変更があった項目のみ記入してください。

○発行責任者及び担当者（押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください）

発行責任者（役職・氏名） (連絡先)

担 当 者（役職・氏名） (連絡先)

※押印を省略する場合は、必ず記載してください。

○ 発行責任者は、変更届を届け出するにあたり責任を有する方を記入してください。

○ 担当者は、本件に係る事務担当者としてください。（発行責任者と担当者は同一人でも結構です。）

○ 確認のため電話連絡をさせていただく場合があります。

○ 電子メール（PDFファイル）による提出も可能です。提出する担当課のアドレスをご確認願います。

1. 変更事項は、変更があった項目のみご記入ください。
2. 原則として、債権者名義の口座をご登録ください。
3. 届け出事項については、鳴門市の公金振込事業以外では使用いたしません

お問い合わせ先 鳴門市会計課 TEL：088-684-1133