

【新規登録】記入上の注意

支払金口座振替依頼書

年 月 日

(宛先) 鳴門市会計管理者

振込先口座の登録について、次のとおり届け出ます。

郵便番号

(フリガナ)

住所

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者氏名

※肩書がある場合は、肩書の記入

電話番号 () -

押印は省略可能です。

※押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の役職、氏名、電話番号を必ず記載してください。

登録口座	
金融機関名	銀行 農協 金庫 支店
預金種別	1. 普通 2. 当座 ※該当するものに○をしてください
口座番号	※右詰めで記入してください
(フリガナ)	
口座名義人	

登録する金融機関に○をご記入ください。

○発行責任者及び担当者（押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください）

発行責任者（役職・氏名） (連絡先)

担当者（役職・氏名） (連絡先)

※押印を省略する場合は必ず記載してください。

- 発行責任者は、支払金口座振替依頼書を届け出するにあたり責任を有する方を記入してください。
- 担当者は本件に係る事務担当者としてください。（発行責任者と担当者は同一人でも結構です。）
- 確認のため電話連絡をさせていただく場合があります。
- 電子メール（PDFファイル）による提出も可能です。提出する担当課のアドレスをご確認願います。

- 原則として、債権者名義の口座をご登録ください。
- 届け出事項については、鳴門市の公金振込事業以外では使用いたしません。
- 届け出事項に変更が生じたときは、変更届をご提出ください。

お問い合わせ先 鳴門市会計課 TEL：088-684-1133