

請求書番号

請 求 書

(宛先) 鳴門市公営企業管理者 企業局長

年 月 日

| | | 請求金額 | 円 | | |
|---------|-----|------|---------|-------|--|
| 品 名 種 別 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (円) | 納品年月日 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

| | | | | | |
|-------|---------|-----|---------|--|--|
| | 金 額 (円) | | 金 額 (円) | | |
| 10%対象 | | 消費税 | | | |
| 8%対象 | | 消費税 | | | |

(※は軽減税率対象) (金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 住 所

氏 名

電 話 ()

適格請求書発行事業者登録番号 T

受取方法 口座振込

・鳴門市承認番号 (右詰記入)

・口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不要)

[金融機関] 銀行、金庫、農協 支店

[預金種別] 普通 ・ 当座 [口座番号]

[口座名義] (カタカナ記入)

○発行責任者及び担当者 (押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください)
発行責任者 (役職・氏名) (連絡先)
担 当 者 (役職・氏名) (連絡先)