

請求書

(宛先) 鳴門市公営企業管理者 企業局長

年 月 日

		請求金額	円	
品名種別	数量	単価	金額(円)	納品年月日
合計				

	金額(円)		金額(円)	
10%対象		消費税		
8%対象		消費税		

(※は軽減税率対象) (金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 -

住所

氏名

電話 ()

適格請求書発行事業者登録番号 T

受取方法 口座振込

・ 鳴門市承認番号

--	--	--	--	--	--	--

(右詰記入)

・ 口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不要)

[金融機関] _____ 銀行、金庫、農協 支店

[預金種別] 普通・当座 [口座番号] _____

[口座名義] (カタカナ記入) _____

○発行責任者及び担当者(押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください)

発行責任者(役職・氏名) _____ (連絡先) _____

担当者(役職・氏名) _____ (連絡先) _____