

請求書番号

請 求 書

(宛先) 鳴 門 市 長

年 月 日

		請求金額	円		
品 名 種 別	数 量	単 価	金 額 (円)	納品年月日	
合 計					

(金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 ー
住 所

氏 名

電 話 ()

受取方法 口座振込

・ 鳴門市承認番号

--	--	--	--	--	--	--

 (右詰記入)

・ 口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不要)

[金融機関] 銀行、金庫、農協 支店

[預金種別] 普通 ・ 当座 [口座番号]

[口座名義] (カタカナ記入)

○発行責任者及び担当者 (押印を省略する場合は役職・氏名・電話連絡先を記載してください)
発行責任者 (役職・氏名) (連絡先)
担 当 者 (役職・氏名) (連絡先)