〈スマートフォンでのログインとバーコード表示の方法〉

① WebOPAC にアクセスし、ログイン ②ログインする を ボタンを選択し利用者番号と 選択してください。

パスワードを入力してください。

▲ こんにちはゲストさん □グイン 〒 予約カート

メインメニュー > ログイン

利用照会

利用者番号

パスワード

(半角数字 10桁)

(半角英数字·4桁)

③メニューボタン(≡)を 選択してください。

Ξ



⑤ 利用照会[▼]を選択して ください。



利用照会を選択してくだ **(6**) さい。





この画面をカウンター 職員に見せてください。