

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                                           |
|-------|------------------------------------------------|
| 23    | 令和5年度鳴門市価格高騰重点支援給付金事務<br>基礎項目評価書【令和6年6月30日 終了】 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

鳴門市は、鳴門市価格高騰重点支援給付金事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

鳴門市長

## 公表日

令和6年12月20日

## I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務       |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                     | 令和5年度鳴門市価格高騰重点支援給付金事務                                                                                                                                                   |
| ②事務の概要                     | 「公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(令和3年法律第38号)第10条」の特定公的給付として指定された「令和五年度徳島県鳴門市価格高騰重点支援給付金事務」の支給事務のうち、以下の事務について特定個人情報ファイルを取り扱う。<br><br>1. 支給要件の確認に必要な、税情報等の各種情報の照会事務 |
| ③システムの名称                   | 1. 令和五年度徳島県鳴門市価格高騰重点支援給付金システム<br>2. 宛名管理システム<br>3. 中間サーバー                                                                                                               |
| 2. 特定個人情報ファイル名             |                                                                                                                                                                         |
| 令和五年度徳島県鳴門市価格高騰重点支援給付金ファイル |                                                                                                                                                                         |
| 3. 個人番号の利用                 |                                                                                                                                                                         |
| 法令上の根拠                     | ・公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(令和3年法律第38号)第10条<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下、「番号法」という。)第9条第1項 別表の135の項                                               |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携   |                                                                                                                                                                         |
| ①実施の有無                     | <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 実施する</div> <div>2) 実施しない</div> <div>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                                            |
| ②法令上の根拠                    | (情報照会)<br>・番号法第19条第8号<br>・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表160の項<br>(情報提供)<br>情報提供は行わない                                                                              |

|                                                              |                                                              |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5. 評価実施機関における担当部署                                            |                                                              |
| ①部署                                                          | 健康福祉部社会福祉課                                                   |
| ②所属長の役職名                                                     | 社会福祉課長                                                       |
| 6. 他の評価実施機関                                                  |                                                              |
|                                                              |                                                              |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                       |                                                              |
| 請求先                                                          | 鳴門市企画総務部総務課<br>〒772-8501 徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170<br>088-684-1203   |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                     |                                                              |
| 連絡先                                                          | 鳴門市健康福祉部社会福祉課<br>〒772-8501 徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170<br>088-684-1402 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[    ]適用した</span> |                                                              |
| 適用した理由                                                       |                                                              |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和5年6月1日 時点       |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和5年6月1日 時点       |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |           |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                                      |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |           |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |           |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ O ]委託しない                                  |           |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                        | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ O ]提供・移転しない       |           |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                         | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ O ]接続しない(入手) [ O ]接続しない(提供)              |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                         |                                                                                                           |                                                                                            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か</div>  | <div>[            十分である            ]</div>                                                                | <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> |
| 8. 人手を介在させる作業                           |                                                                                                           |                                                                                            |
| <div>[            ] 人手を介在させる作業はない</div> |                                                                                                           |                                                                                            |
| <div>人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か</div>        | <div>[            十分である            ]</div>                                                                | <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> |
| <div>判断の根拠</div>                        | <div>マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー連携により情報照会を行う際にはは4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。</div> |                                                                                            |

| 9. 監査                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 実施の有無                                                                             | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 従業員に対する教育・啓発                                                                      | <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っている                      <input type="checkbox"/> </div> <div> &lt;選択肢&gt;<br/> 1) 特に力を入れて行っている<br/> 2) 十分に行っている<br/> 3) 十分に行っていない </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <span style="float: right;">[    ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                                  | <div> <input type="checkbox"/> 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策                      <input type="checkbox"/> </div> <div> &lt;選択肢&gt;<br/> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br/> 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br/> 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br/> 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br/> 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br/> 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br/> 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br/> 9) 従業員に対する教育・啓発 </div> |  |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                                      | <div> <input type="checkbox"/> 十分である                      <input type="checkbox"/> </div> <div> &lt;選択肢&gt;<br/> 1) 特に力を入れている<br/> 2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 判断の根拠                                                                             | 副本登録等に使用する統合宛名システムにおいて、各職員が閲覧等できる特定個人情報は、担当業務に必要な範囲に制限している。また、中間サーバーを用いてマイナンバー連携による情報照会を行う際には、日時・操作者名・使用目的・照会件数を記録している。これらの対策を講じていることから、事務に必要な情報へのアクセスが行われるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

変更箇所

| 変更日        | 項目                                            | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                           | 変更後の記載                                                                                                                    | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年12月20日 | 評価書名                                          | 令和5年度鳴門市価格高騰重点支援給付金事務<br>基礎項目評価書                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和5年度鳴門市価格高騰重点支援給付金事務<br>基礎項目評価書【令和6年6月30日 終了】                                                                            | 事後   |           |
| 令和6年12月20日 | I 関連情報<br>3. 個人番号の利用<br>法令上の根拠                | 1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）<br>（平成25年5月31日法律第27号）<br>・第9条第1項別表第一 101の項<br><br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令（別表第一省令）<br>（平成26年内閣府・総務省令第5号）<br>・第74条<br><br>3. 「公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律」（令和3年法律第38号）<br>・第10条（「特定公的給付」に指定） | ・公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律（令和3年法律第38号）第10条<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、「番号法」という。）第9条第1項 別表の135の項 | 事後   | 法改正による    |
| 令和6年12月20日 | I 関連情報<br>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>②法令上の根拠 | ・番号法第19条第8号（特定個人情報の提供の制限）及び別表第二（別表第2における情報提供の根拠）なし<br>（別表第2における情報照会の根拠） 121の項<br><br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令（別表第二省令）（平成26年内閣府・総務省令第7号）<br>（別表第二省令における情報提供の根拠）なし<br>（別表第二省令における情報照会の根拠） 第59条の4                                                | （情報照会）<br>・番号法第19条第8号<br>・番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表160の項<br>（情報提供）<br>情報提供は行わない                                | 事後   | 法改正による    |
| 令和6年12月20日 | IV リスク対策                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 項目の追加                                                                                                                     | 事後   | 様式変更によるもの |