

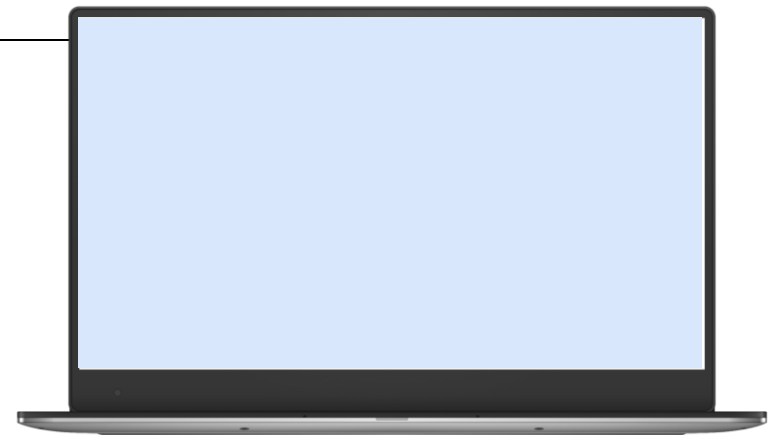
# 鳴門市 オンライン申請操作手順

こちらは、鳴門市の手続きをオンラインで申請することができるサービスです。  
アカウント登録の流れと、ログイン後のマイページの利用方法をご案内いたします。

---

## 申請の流れ

1. LoGoフォーム上でアカウント発行
2. マイページにログイン
3. フォーム入力・送信



※本マニュアルでは、パソコンの画面を用いて説明しておりますが、スマートフォンでも操作手順は同じです。

# 目次

01.アカウント登録 **P.3**

02.マイページ **P.6**

03.申請一覧 **P.10**

04.一時保存 **P.11**

05 .よくある質問 **P.13**

# 01.アカウント登録

## 0

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請することができます。  
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

**このまますぐに申請する**  
ゲストとして申請をします。  
※メールアドレスの登録が必要な場合があります。

[申請へ進む](#)

**ログインして申請**  
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

**アカウント登録でマイページをご利用できます**

- 自分の申請履歴を確認できます。
- 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすくわります。

[ログイン](#) [新規アカウント登録](#)

【このまますぐに申請する】という表示があるフォームは「申請へ進む」よりアカウント登録せずに申請へ進むことも可能です。

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請する必要があります。  
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

**ログインして申請**  
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

[ログイン](#)

**新規アカウント登録して申請**  
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

**アカウント登録でマイページをご利用できます**

- 自分の申請履歴を確認できます。
- 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすくわります。

[新規アカウント登録](#)

上記のようなフォームは、必ずアカウント登録が必要です。  
(既に作成済みの方はお持ちのアカウント情報でログインしてください)

＼アカウント登録をすると利用可能／



## 簡単で便利！マイページ機能

### ①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをいつでも確認することができます。  
ステータスが更新されるとリアルタイムで表示されるので、正確な申請状況を把握することが可能になります。

▶「03.申請一覧(p.8)」参照

### ②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の**手間の削減**、入力**ミスの防止**に役立ちます。

### ③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなく**アカウントに紐づけて保存**されます。

どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。

▶「04.一時保存(p.9)」参照

# 01.アカウント登録

①



「新規アカウント登録」を選択します。

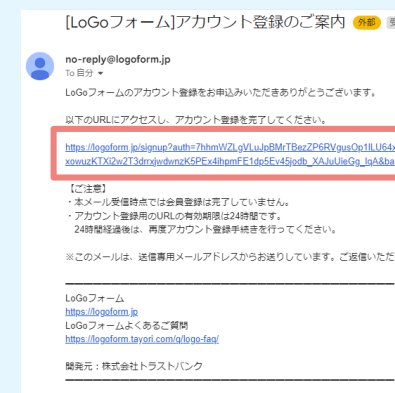
②



メールアドレスを入力し、「アカウント登録用のメールを送信」を選択します。

※外部アカウントから登録も可能です。

③



アカウント登録用URLがメールで届きます。  
(メール件名：[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内)

# 01.アカウント登録

4

LogGoフォーム  
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。パスワードを入力し、「確認」を押してください。  
パスワードの強度を評価します。パスワードは8文字以上、英大文字、英小文字、数字、記号の4つから構成してください。

☐ IDをメールアドレスに設定する

パスワード  8 / 16

パスワード確認  8 / 16

☐ 二段階認証を利用する  
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールを送ります。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

☒ LogGoフォーム利用規約およびプライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める

確認

アカウント登録画面に遷移し、必要項目を入力後、プライバシーポリシー同意にチェックを入れて「確認」を選択します。

5

LogGoフォーム  
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

入力内容を確認してください。問題があれば「戻る」を押してください。問題なければ「確認」を押してください。

個人情報

氏名

氏名フリガナ

住所

電話番号

性別

生年月日

アカウント

メールアドレス

ログインID

パスワード

二段階認証

修正 登録

確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「登録」を選択します。

6

LogGoフォーム  
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを登録しました

登録したメールアドレスにアカウント情報を送信しました。アカウント情報は大切に保管してください。現在、あなたはログイン中です。このまま申請への進めください。

申請へ進む

アカウント登録が完了します。

## 02.マイページ

①

「ログイン」を選択します。

②

▲外部アカウントから  
ログインも可能です。

メールアドレスとパスワ  
ードを入力し、「ログイン  
」を選択します。

③

マイページに入ります。

## 02.マイページ



**申請先の切り替え**  
過去に申請したことのある申請先の一覧が表示されます。



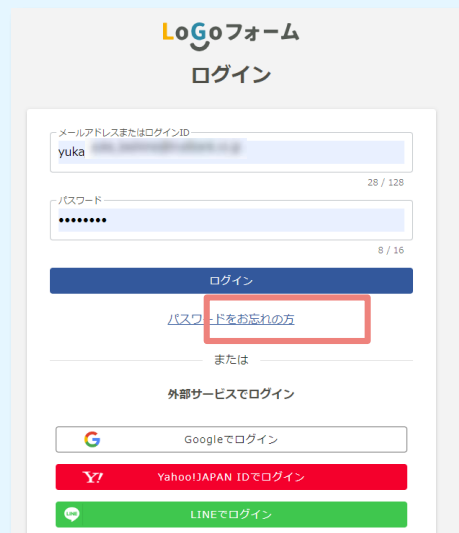
**一時保存中の申請**  
過去に一時保存した申請一覧が表示されます。

### ログインに関する注意事項

パスワードを一定期間で複数回間違えた場合、自動的にアカウントロックがかかります。ロック発生から一定時間が経過するまで再ログインが不可となりますので、ご注意ください。

# ※ログインID・パスワードを忘れた場合

①



LoGoフォーム  
ログイン

メールアドレスまたはログインID  
yuka 28 / 128

パスワード  
\*\*\*\*\* 8 / 16

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

または

外部サービスでログイン

Googleでログイン

Yahoo!JAPAN IDでログイン

LINEでログイン

ログイン画面より、  
「パスワードをお忘れの方」  
を選択します。

②



LoGoフォーム  
パスワード再設定

登録したメールアドレスを入力してください。  
パスワード再設定用のメールを送信します。

※ 「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 9 / 128

パスワード再設定用のメールを送信

[ログインへ戻る](#)

メールアドレスを入力し、  
「パスワード再設定用のメールを送信」  
を選択します。

## アカウント登録に使用したメールアドレスを忘れてしまった方

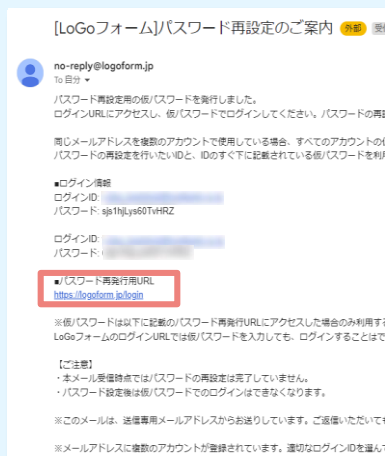
アカウント登録時には「[LoGoフォーム]アカウント登録完了のお知らせ」というメールを配信しております。メールボックスを検索してみてください。

## 外部サービス（Google、Yahoo!JAPAN ID、LINE）でアカウント登録をされた方

ログイン画面の[パスワードをお忘れの方]からではなく、該当サービスの定める方法によりログインID（メールアドレス）・パスワードを確認いただく必要があります。

# ※ログインID・パスワードを忘れた場合

③



パスワード再発行用URL  
がメールで届きます。  
(メール件名: [LoGoフ  
ォーム]パスワード再設  
定のご案内)

④



メールに記載されている  
ログインIDと仮パスワ  
ードを入力し、「ログイ  
ン」を選択します。

⑤



新しいパスワードを2回入  
力し、「パスワード変更」  
を選択します。これで再設  
定完了です。

## 03.申請一覧

The screenshot displays a web application interface for managing applications. The main area shows a list of applications under the heading "申請一覧". A red box highlights a specific application entry, "令和市〇〇助成金申請", which has a status of "補正依頼" (Correction Request). A red arrow points from this entry to a detailed view of the application on the left.

**申請一覧 (Application List)**

- 通知: 対応が必要な申請があります (1件)
- 検索: 申請を検索
- フィルタ: 対応が必要な申請のみ表示
- 並び替え: 申請日の新しい順
- 2 件
- 〇〇申請  
XXX市申請センター  
受付番号: EO00000153 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2023/11/17 15:43
- 令和市〇〇助成金申請  
令和市  
受付番号: DW00000119 | 申請状況: 補正依頼 | 申請日時: 2023/11/17 15:39

**詳細ページ (Detailed View)**

申請一覧 > 令和市〇〇助成金申請

通知: 申請内容を修正してください  
修正依頼の内容: 希望日を変更してください。

**令和市〇〇助成金申請**

令和市  
受付番号: DW00000119 | 申請状況: 補正依頼 | 申請日: 2023/11/17 15:39

**申請内容**

**申請者情報**

氏名  
露語 太郎

住所  
〒150-6139 東京都 渋谷区 渋谷渋谷スクランブルスクエア 3 9 階

電話番号  
000000000000

補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。  
クリックすると詳細ページに移動します。

## 04.一時保存

### 申請の一時保存

The screenshot shows a web form with two sections: 'Q2. 項目' (Q2. Item) with radio buttons for A, B, and C (B is selected), and 'Q3. 連絡希望日' (Q3. Contact desired date) with a date picker set to '2023-12-14'. At the bottom, there are two buttons: '確認画面へ進む' (Proceed to confirmation screen) and '入力内容を一時保存する' (Save input temporarily), with the latter highlighted by a red box.



The screenshot shows the same form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title '一時保存完了' (Temporary save completed) and contains the text: '入力内容を一時保存しました。保存した申請は「一時保存中の申請」から再開することができます。' (I have temporarily saved the input. The saved application can be resumed from 'Applications being temporarily saved'). Below this, there is a warning: '以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません' (In the following cases, you cannot resume from applications being temporarily saved): '一時保存をしてから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）' (31 days or more have passed since saving) and 'その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。' (In other cases, you may not be able to resume if the application form is changed by the recipient). The dialog box has an 'OK' button.

申請フォーム下部の「入力内容を一時保存する」を選択します。

### 入力の再開

The screenshot shows a user's application list. On the left, there is a sidebar with a menu item '一時保存中の申請' (Applications being temporarily saved) highlighted by a red box. The main area shows a list of applications. One application is listed: '令和市〇〇助成金申請' (Reiwa City 〇〇 Grant Application) with details '令和市 | 申請状況：申請前 | 一時保存日時：2023/12/01 14:06'. Below the application details, there are two buttons: '削除' (Delete) and '入力を再開' (Resume input), with the latter highlighted by a red box.

一時保存したフォームは、マイページのメニューバー「一時保存中の申請」より「削除」もしくは「入力を再開」できます。

# ※一時保存に関する補足・注意事項

## 一時保存に関する補足・注意事項

- ・ 本マニュアルでご紹介しているのは、ログインして回答した場合のやり方です。ログインして回答された場合は、アカウント上に30日間保存されます。
- ・ 画像やファイルを含むなど、申請データが一定の容量を超えている場合、一時保存自体を行うことができない場合がございます。

(参考)

- ・ LoGoフォームアカウントでのログインはせずに回答する場合も、一時保存機能をご利用できます。
- ・ ただし、その場合、LoGoフォームのアカウント上ではなく、ブラウザのキャッシュ上に情報が保存されるため、一時保存を行った際と同じ端末の同じブラウザからアクセス頂く必要があります。
- ・ 端末の設定により、一時保存がうまくいかない場合もございますので、ご注意ください。

# 05.よくある質問

■ LoGoフォームに関する申請者様向けのトップページ  
<https://info.logoform.jp/>



■ LoGoフォームに関するよくあるご質問  
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

