| 様式番号 | 書類名 | 提出期限 | 提出資料の体裁・記載内容・添付資料等 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式1 | 守秘義務誓約書 | 提供資料受領時 | ・A4判  ・記名押印してください。 |
| 様式2 | 現地確認参加申込書 | 9/10 午後5時 | ・A4判  ・記名押印、希望日時等を記入してください。 |
| 様式3 | 質疑書 | 9/11 正午 | ・電子データ（Excel）  ・記名、質疑事項等を記入してください。  ・前回質疑回答（実施要領6-(1)-ク）と重複しないよう確認を行ったうえで提出して下さい。 |
| 様式4-1 | 参加表明書 | 9/19 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・単独企業用と特定建設工事共同企業体用のどちらかを提出してください。  ・記名押印、必要事項を記入してください。  ・特定建設工事共同企業体用の提出者欄は、共同企業体名を記入してください。実施要領「4．参加資格（1）ア-③」に記載の事後ＪＶを予定している場合は、設計業務及び監理業務を担当する候補者の記載は不要です。 |
| 様式4-2 | 参加資格確認書 | 9/19 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・□は、該当する項目に☑を記入してください  ・実績を証明できる資料は、写しで構いません。また、1つの資料で要件がすべて確認できるのであれば、下記に記載の資料をすべて提出する必要はありません。  【設計業務】  ・実施要領「4．参加資格（3）業務別の参加資格 ア 設計業務に係る要件」を満たす実績を記入してください。  ・「建築士事務所登録証明書」を添付してください。  ・実績を証明できる「（一財）公共建築協会の公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ」、「契約書の写し」、「業務完了を示す資料」、「仕様書」、「確認済証」、「大臣認定証」等の資料を添付してください。  【施工業務】  ・実施要領「4．参加資格（3）業務別の参加資格 イ 施工業務に係る要件」を満たす実績を記入してください。  ・「特定建設業の許可書」を添付してください。  ・実績を証明できる「コリンズの登録内容確認書」、「契約書の写し」、「業務完了を示す資料」、「仕様書」、「確認済証」、「大臣認定証」等の資料を添付してください。  【監理業務】  ・実施要領「4．参加資格（3）業務別の参加資格 ウ 監理業務に係る要件」を満たす実績を記入してください。  ・「建築士事務所登録証明書」を添付してください。 |
| 様式4-3 | 法人等概要書 | 9/19 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・特定建設工事共同企業体の場合は代表者及び構成員のすべての書類を提出してください。  ・記名押印、必要事項を記入してください。  ・実施要領「4．参加資格（1）ア-③」に記載の事後ＪＶを予定している場合は、設計業務及び監理業務を担当する候補者の記載は不要です。 |
| 様式5 | 特定建設工事共同  企業体委任状・使用印鑑届 | 9/19 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・特定建設工事共同企業体として参加する場合、記名押印、必要事項を記入してください。  ・実施要領「4．参加資格（1）ア-③」に記載の事後ＪＶを予定している場合は、設計業務及び監理業務を担当する候補者の記載は不要です。 |
| 様式7-1 | 技術提案書 | 10/18 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式7-2 | 提案価格見積書 | 10/18 午後5時 | ・A4判(Excel、PDF)  ・記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式7-3  様式7-4 | 提案価格見積書  （内訳書） | 10/18 午後5時 | ■様式7-3、7-4　共通  ・A4判(Excel、PDF)  ・任意書式を使用することも可能ですが、様式の項目は網羅してください。  ■様式7-3-Ⅰ（実施設計業務費）  ・項目が不足する場合は追記を、不要な場合は削除してください。  ■様式7-3-Ⅱ、7-4（施工業務費）  ・様式7-3-Ⅱ、下層となる様式7-4に記載の項目に沿って内訳明細を作成してください。  ただし、内訳明細書は、 選定結果通知後7日間以内の提出で構いません。  ■様式7-3-Ⅲ（工事監理業務費）  ・項目が不足する場合は追記を、不要な場合は削除してください。 |
| 様式7-5 | 実績・体制評価  に係る提案書 | 10/18 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・各配置予定技術者は、実施要領「4．参加資格（4）実施体制」に記載の必要な資格及び実績を必ず記入してください。  ・「評価基準 別表評価基準 実績・体制審査」の各項目を満たす実績を記入してください。項目を満たす実績がない場合は、「業務名」欄に「実績なし」と記入してください。  ・□は、該当する項目に☑を記入してください。  ・各資格証明書、雇用関係が確認できる資料の写しを添付してください。  ・実績を証明できる「（一財）公共建築協会の公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ」、「コリンズの登録内容確認書」、「契約書の写し」、「業務完了を示す資料」、「仕様書」、「確認済証」、「大臣認定証」、「体制図」、「経歴書」等の資料を添付してください。  ・実績を証明できる資料は、写しで構いません。 |
| 様式7-6 | VE項目一覧  （公表済） | 10/18 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・公表済のＶＥ項目の中から技術提案書に盛り込むこととした提案について記入してください。  ・契約後に記載した提案内容が履行できない場合は、実施要領「１４　技術提案書不履行に関する措置」に記載している違約金を請求する場合があります。  ・詳細な内容については、様式7-7に記入してください。 |
| 様式7-7 | VE項目添付資料  （公表済） | 10/18 午後5時 | ・A3判（PDF）  ・1項目につき、A3判1枚以内としてください。  ・図面等を用いてVE項目の内容を簡潔にわかりやすく示してください。  ・文字フォントの大きさは、10.5ポイント以上としてください。  ・会社名及びロゴマークを記載してください。 |
| 様式7-8 | 技術提案評価に係る  提案書（表紙） | 10/18 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・受付番号と日付を記入してください。 |
| 様式7-9 | 技術提案評価に係る  提案書 | 10/18 午後5時 | ・A3判（PDF）  ・文字フォントの大きさは、10.5ポイント以上としてください。（図表内の文字は除く。）  ・会社名及びロゴマークを記載してください。  ・「Ａ．業務全般－オ－」の「１次下請けにおける市内施工業者への発注金額」と「市内発注額の提案価格」は、税込金額での表示としてください。  　　（※提案価格の記載は行わないようにしてください。） |
| 様式7-10 | 特定建設工事共同  企業体協定書（案） | 10/18 午後5時 | ・A4判（PDF）  ・特定建設工事共同企業体として参加する場合、記名押印、必要事項を記入してください。 |
| 様式8 | 参加辞退届 | 必要な時 | ・A4判・記名押印、必要事項を記入してください。 |