

鳴門市職員採用試験 行政事務職(民間企業等経験者含む)

WEB 面接に関する留意事項について

鳴門市職員採用試験【後期】 行政事務職(民間企業等経験者含む)受験者に係る第1次試験については、第1次試験日当日(9月22日)の総合能力検査(SPI3)及びWEB面接(第1次試験日前後であらかじめ設定した日)を両方とも受験いただく必要があります。

なお、試験申込時には「WEB面接シート」を提出してください。

※採用専用サイト(パブリックコネクト)による申込の場合は、WEB面接シートの提出は必要ありません。

1 WEB面接の方法・準備等について

(1) 使用するシステムについて

WEB会議システム Zoom を使用します。WEBブラウザからも利用できますが、アプリを使用される場合は、試験日時点での最新版にアップデートしておいてください。なお、Zoom以外のシステムを使用する予定はありません。

(2) 面接時に使用する機器について

- ① 受験者が自身で使用するパソコン、タブレット、スマートフォンを使用してください。
- ② 使用する機器については、カメラ・マイクが内蔵されているもの、又は外付けで 사용할 ことができるものを準備してください。
- ③ 円滑に相互のコミュニケーションが取れるよう、適宜マイク・イヤホン・ヘッドセットなどを使用してください。

(3) 受験する環境について

- ① インターネット環境(Wi-Fi等)、携帯電話回線等の通信環境については、受験者自身で準備・負担してください。
- ② 通信環境については、面接中に通信が切断・中断しないよう、安定した環境をお使いください。
- ③ 受験場所については、受験者以外が入室しない環境で受験してください。周囲の音声が可能な限り聞こえず、こちらの音声が周囲に聞こえないような自宅の自室等を推奨することとし、友人・知人宅等の試験に直接関係のない者やインターネットカフェ等の不特定多数の人物が周囲にいる環境は不可とします。
- ④ 使用する機器については、常に受験者の上半身(胸のあたりから顔まで)がはっきりと画面上に映る状態にしてください。タブレットやスマートフォンを手で持ったり、パソコンを膝の上に置いたりするなどして受験することはせず、机の上や三脚等を使用するなどして固定してください。

(4) 服装について

スーツ等の受験に適した服装で受験してください。帽子・サングラス・マスク等の使用は不可とします。

2 受験の注意点について

(1) 留意事項・禁止事項について

- ① 面接中及び面接までの待機時間中の録画・録音、撮影等の行為はしないでください。
- ② 受験者本人以外の同席及び他者との連絡、通信はしないでください。
- ③ 常に受験者の上半身（胸のあたりから顔まで）が画面上にはっきり映るようにしてください。
- ④ バーチャル背景は使用しないでください。
- ⑤ 面接中、自身で用意した資料を提示（カメラの前で現物を見せる、画面共有機能を使用するなど）したり、メモを取ったりすることはしないでください。

(2) 事前の準備について

受験申込を受理した後、受験者に対し、電子申請サービスを経由し、面接試験に係る詳細を連絡します※。試験当日の Zoom ミーティングの ID・パスコードについてもその際に連絡します。

※ 電子申請サービス以外で受験を申し込まれた方は、受験申込書に記載されたメールアドレス宛に送付します。（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.naruto.i-tokushima.jp」からのメールを受信できるように設定変更してください。）

(3) 事前の接続について

試験日までの間に接続テストを実施します。参加は任意ですが、試験当日の接続不良等が発生しないよう、参加することを推奨します。接続テストの詳細については、受験申込を受理した後、受験者に対し連絡します。

3 その他

上記留意事項・禁止事項が守られず、職員の指示に従わない場合は受験を拒否することがあります。