

# WEB 申請申込方法

WEB 申請は、電子申請サービス又は、採用専用サイト（パブリックコネクト）による採用応募フォームから申請することが可能です。

## ◆ 留意事項

- ・ WEB 申請サービスの利用にあたっては、電子申請サービス又はパブリックコネクトの「利用規約」「操作マニュアル」「プライバシーポリシー」等をよく読んでください。
- ・ 受付期間中に正常に申込が完了したものを有効とします。
- ・ WEB 申請はメンテナンス、通信障害等により利用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申込みを行ってください。
- ・ メンテナンス、通信障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。

## 1 【電子申請の場合】

鳴門市公式ウェブサイトの電子申請サービスから申込みを行ってください。

URL : [https://apply.e-tumo.jp/city-naruto-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/city-naruto-u/offer/offerList_initDisplay)

QR コード



### (1) 申込方法

- ①申請を行うには、事前に「利用者登録」が必要です。利用規約等をよく読んで、利用者登録を行ってください。
- ②利用者登録後、手続き一覧から「令和6年度鳴門市職員採用試験【後期】受験申込（希望する職種）」を選択し、必要事項を入力の上、申込みしてください。
- ③必ず、申込みが完了したどうかを確認してから、システムを終了してください。
- ④申込み完了後、「整理番号」と「パスワード」が交付されます。受験票の受領等に必要ですので、必ずメモしておいてください。

### (2) 受験票の受領及び必要事項の記入等

- ①申込みから数日後に「受験票発行通知」の電子メールが送付されます。  
「整理番号」と「パスワード」を入力し、申込内容を照会してください。
- ②返信添付ファイル1のPDFファイル（受験票）をダウンロード・プリントアウトの上、ハガキサイズに切り取り（受験票の枠線に沿って切り取り）を行ってください。
- ③受験票に**自筆で署名し、所定の写真を貼ってください。**  
写真：申込み前6か月以内に撮影した縦5cm、横4.5cm、正面向、上半身、脱帽の本人と確認できるもの
- ④受験票は、**試験当日に必ず持参してください。**

## 2 【採用専用サイト（パブリックコネクト）による申請の場合】

採用専用サイト（パブリックコネクト）の採用応募フォームから申込みを行ってください。

URL： <https://public-connect.jp/employer/1983>

QRコード



### (1) 申込方法

- ①申請を行うには、事前に「会員登録」及び「プロフィール登録」が必要です。利用規約等をよく読んで、登録を行ってください。
- ②会員登録後にマイページが作成されますので、マイページ内で応募に必要なプロフィール登録を行ってください。プロフィール登録の「基本情報」、「学歴」、「職歴」それぞれについて入力が必要です。
- ③「職歴」について、漏れや誤りがないように入力してください。職歴のある方は、職歴を全て入力し、現在勤務中の職歴については「現在勤務中」にチェックしてください。
- ④プロフィール登録時の写真データは、受験に必要な「受験票」にも使用する重要なものです。申込み前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの画像を登録してください。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
- ⑤「会員登録」及び「プロフィール登録」完了後、上記採用応募フォームから、受験する試験区分を選択し、必要事項を入力の上、エントリーしてください。

### (2) 受験票の受領等

- ①エントリー完了後（鳴門市が正式に受理後）、マイページのエントリー一覧に受験票が表示されるようになりますので、プリントアウトしてください。
- ②受験票は、**試験当日に必ず持参してください。**