

# 委任状

鳴門市長 殿

本日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 より

私 氏 名： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

生年月日： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_ は

代理人 氏 名： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

生年月日： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_ に

下記の項目で抹消線により消除されていない手続きを委任します。

- 戸籍謄本・抄本（全部・一部事項証明書） ※戸籍は「現在戸籍・除籍・改製原戸籍」を含む
- 住民票（世帯全員・世帯員一部）の写し
- 住所の変更、世帯主変更、世帯分離、世帯合併
- その他（ \_\_\_\_\_ ）

の請求と受領

頼む人が書写不能であるため上記の内容を代筆する場合は、下の部分に代筆者の氏名・住所を記入するとともに、本人の印を必ず本人の面前で上記本人氏名の末尾に押印してください。

本人が傷病で書写不能であるため

私 氏 名： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

が代筆しました。本書は本人の意思を確認し記入したもので内容に相違ありません。

※委任状は頼む人がすべて記入してください。  
※戸籍請求をされる場合は、依頼人から正しい本籍と筆頭者を確認した上でご来庁ください。