

鳴門市制限付一般競争入札について

次のとおり入札を執行するので、入札参加希望者を公募する。

令和6年2月9日

鳴門市長 泉 理彦

記

【日程】

入札参加申込期間 令和6年2月9日（金）～2月19日（月）

※当該案件の入札参加希望者は必ず入札参加申込を上記期間内に行うこと。

質問受付期間 令和6年2月9日（金）～2月21日（水）正午

最終回答日 令和6年2月22日（木）

入札日 令和6年2月28日（水） 午前10時

1 案件名、履行場所及び期間

- (1) 発注番号 一般－5－67号
(2) 案件名 複合機賃貸借
(3) 履行場所 別紙2に掲げる場所
(4) 履行期限（期間） 令和6年5月1日から令和11年4月30日（60か月）

2 仕様等について

- (1) 当該案件の主管課 鳴門市企画総務部 総務課
電話番号 088-684-1124
ファクシミリ番号 088-684-1336
- (2) 案件の種別 賃貸借
- (3) 予定価格 63,596,500円（消費税抜き価格）
- (4) 最低制限価格 設定しない。
- (5) 主な仕様（概要） 複合機 28台
※詳細については、仕様書に記載のとおり
- (6) 仕様書等に関する質問は、次によるものとする。
ア 書面（任意様式）を作成し、原則としてファクシミリによる。
イ 提出先 2(1)で示す主管課
ウ 受付期間 令和6年2月21日（水） 正午まで
- (7) 質問に対する回答は、質問の受付ごとに随時、鳴門市公式ウェブサイトにおいて掲示をする。最終回答日は令和6年2月22日（木）とする。

3 入札に参加する者に必要な要件（次の各号のすべてを満たしていること）

(1) 次のア又はイに該当する者

ア 鳴門市物品等競争入札及び随意契約参加資格者名簿に登載されている競争入札参加の有資格者で、営業品目に賃貸業務（S1）があること。

イ 鳴門市物品等競争入札及び随意契約参加資格者名簿に登載されていない者で、4(2)ウの入札参加申込書提出期間の終了までに、別紙①に示す、物品の購入等に係る競争入札及び随意契約参加資格審査申請に必要な書類を提出し、鳴門市が適当と認めた者。

(2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 本市の入札参加資格停止期間中でないこと。

(4) 鳴門市内又は徳島県内の営業所等で上記(1)アもしくはイに該当し、当該営業所等で契約を締結できること。

(5) 令和3～4年度の2年間において複合機賃貸業務の実績を有すること。（契約書等の写しを提出すること。）

4 競争入札参加申し込みに関すること

(1) 入札に参加しようとする者は、次の書類を提出すること。

ア 物品等一般競争入札参加資格確認申請書

イ 3(1)イに該当する場合には別紙①に記載の書類一式

ウ 3(5)に示す実績を証する契約書等の写し

(2) 申込書類の提出及び受付

ア 提出方法 持参によること。

イ 提出先 〒772-8501

徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170

鳴門市企画総務部 契約検査室

ウ 提出期間 令和6年2月9日（金）～令和6年2月19日（月）まで
午前9時から午後5時まで（市役所閉庁日除く。）

5 通知等

(1) 申込書類の確認の結果、適当と認めた者に対しては、令和6年2月20日（火）にファクシミリにより通知する。

(2) 入札参加資格がないと認められた者には、物品等一般競争入札参加資格確認通知書により理由を付して通知するものとする。

※ 上記(1)又は(2)の通知が、令和6年2月21日（水）正午の時点でも届かない場合は、必ず契約検査室に問い合わせること。

6 入札に関すること

(1) 入札日 令和6年2月28日（水） 午前10時

(2) 入札の場所 保険棟2階入札室

(3) 入札保証金 免除する。

(4) 注意事項

ア 鳴門市契約に関する規則（以下「規則」という。）、（物品等）競争契約入札心得を遵守の上入札に参加すること。入札書等を記載する際は、市公式ウェブサイト掲載の記載例を参照し、必要記載事項を確認すること。入札書に不備がある場合、その入札書は無効とする。

イ 入札は、入札金額内訳書に記載した各1枚当たりの契約希望単価に各印刷予定枚数及び年数を乗じて算出した額に必要な応じて初期費用を加算した総額（税抜き）で行うこととする。なお、入札金額内訳書の無い入札又は入札金額と入札金額内訳書の総額が異なる入札は無効とし、入札金額が2（3）に示す予定価格を超過した入札は失格とする。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 入札書の提出は持参によること。（郵送は不可）

オ 開札の結果は、鳴門市公式ウェブサイトに掲載する。

カ 当該案件については、1者のみの参加であっても入札を実施する。

（5）入札金額内訳書

入札書提出時に別紙入札金額内訳書を添付すること。

7 契約の締結に関すること

- （1） 契約書の要否 要する。
- （2） 契約締結時期 落札決定の通知をした日から10日以内
- （3） 本件賃貸借契約については、令和6年5月1日から令和11年4月30日までの契約とする。
- （4） 契約方法については、モノクロ印刷及びフルカラー印刷の総使用枚数に応じて単価契約を締結するものとする。ただし、別紙2に記載の水道会館2階及び浄水場に設置する複合機については、契約当事者が異なることから契約書は別とする。
- （5） 支払は、毎月の使用枚数に応じ、一括で毎月支払を行う。ただし請求については、上記の水道会館2階及び浄水場に設置する複合機については、別で行うこととする。
- （6） 契約保証金 免除する。

8 その他必要な事項

- （1） 申込書類に係るヒアリングは実施しないが、必要と認めた場合には説明を求めることがある。
- （2） 提出された申込書類は返却しない。
- （3） 申込書類の審査日は、令和6年2月20日（火）とする。
- （4） 履行期間は、事情により変更することがある。

(5) 問い合わせ先

※申込書類の作成及び提出について

〒772-8501 徳島県鳴門市撫養町南浜字東浜170

鳴門市企画総務部 契約検査室 担当 貞本

電話 088-684-1161

※仕様・契約内容について

鳴門市企画総務部 総務課 担当 伊勢

電話 088-684-1124 F A X 088-684-1336