

経 歴 書

区 分	事 項		
商号、名称又は氏名	※法人は本社・本店の名称、個人は使用している名称または営業主の氏名を記入してください。		
沿革	<p style="text-align: center;">年 月創業</p> ※創業から現在に至る経歴を記入してください。 また、沿革の別紙を添付する場合は、別紙参照と記入し、経歴書の次に沿革の別紙を添付してください。		
特約店又は代理店となっている会社等の名称	※鳴門市と取引を希望する物品について、申請者が仕入先の特約または代理店となっている場合は、その会社等の名称を記入してください。		
主たる仕入先	※鳴門市と取引を希望する物品について、主な仕入先を記入してください。		
従業員数 (うち障害者数) ※注1	技術関係職員	事務関係職員	計
	人 (人)	人 (人)	人 (人)
自己資本の額 (千円未満切り捨て) 個人については右側 各項目もご確認くだ さい。 ※注2	資本金（元入金）	白色申告者…元入金(申告による)を記入 青色申告者…元入金を記入	千円
	繰越利益剰余金	白色申告者…記入不要 青色申告者…青色申告特別控除前の所得金額を記入	千円
	資本の部の合計	白色申告者…資本金の金額を記入 青色申告者…上記合計金額を記入	千円
営業実績 (千円未満切り捨て) ※注3	前々年度売上高 A		千円
	前年度売上高 B		千円
	平均 (A+B) / 2		千円

注1：申請日における正規従業員の数を記入すること。

注2：法人…貸借対照表を参照し、申請日の直前の決算時における額を記入すること。

個人…別紙記入例をご確認ください。

注3：法人…損益計算書を参照し、申請日の直前2年の各営業年度における実績を記入すること。

個人…青色申告者は損益計算書の売上金額を、白色申告者は確定申告書の収入金額を記入すること。