

# 請 求 書

鳴門市公営企業管理者 企業局長 殿

年 月 日

		請求金額	円		
品 名 種 別	数 量	単 価	金 額 (円)	納品年月日	
合 計					

	金 額 (円)		金 額 (円)		
10%対象		消費税			
8%対象		消費税			

(※は軽減税率対象) (金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

適格請求書発行事業者登録番号 T \_\_\_\_\_

## 受取方法

### 口座振込

・鳴門市承認番号 

--	--	--	--	--	--	--

 (右詰記入)

・口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不要)

[金融機関] \_\_\_\_\_ 銀行、金庫、農協 \_\_\_\_\_ 支店

[預金種別] \_\_\_\_\_ 普通 ・ 当座 [口座番号] \_\_\_\_\_

[口座名義] (カタカナ記入) \_\_\_\_\_