

様式

【記入例】

委 任 状

公告日から入札日までの日付を記入

令和 4 年 5 月 1 日

鳴門市長 殿

企業局発注の場合、名宛人は
鳴門市公営企業管理者企業局長

※実際に入札に来られる方の住所・氏名・印鑑

受任者 住所 鳴門市撫養町大桑島字湊岩浜 35-9
(代理人)

氏名 鳴門 一郎

印

私は、地方自治法施行令第 167 条の 4 (ただし、
第 2 項は他の地方公共団体に限る。) に該当しない
ことを誓約します。

※入札書に押印する印鑑と同一のもの

入札日を記入

私は、上記の者を代理人と定め、鳴門市が 令和 4 年 5 月 6 日に執行する
○○○○○○○○の入札に関する一切の権限を委任します。

※公告文に記載されている案件名を記入

※業者登録時に、委任状を提出して
いる場合は、委任先の「住所・名称
(支店名等)・代理人役職名、氏名」。
それ以外は、「本社住所・本社名・
代表者役職名、氏名」を記入。

委任者 住所 鳴門市撫養町南浜字東浜 170
商号又は名称 鳴門物産株式会社

役職名 氏名 代表取締役 鳴門 太郎

印

※市に提出した使用印鑑