

### 企画提案書の作成要領

- カラー表示がある場合はカラー複写としてください。
  - 文章のほかパース・図表や写真等を用いて、できるだけ分かりやすく記載してください。
  - 使用する文字については日本語を使用するものとし、フォントサイズ等については任意としますが、読みやすく分かりやすい書類作りに努めてください。
  - 企画提案内容は日本工業規格で **A 3 版横書き**、左綴り、ページ数は **2 枚以内** とし、ページ番号を記載してください。
  - 下記の全ての項目を網羅したうえで、提出してください。(記載項目については下記の 1～4 項目の順番としてください。)
- なお、記載に当たっては、仕様書や別紙 3「評価基準」も併せて参照してください。

#### 1 事業者の能力に関する提案

- ① 本業務を遂行するため企業としてどういう運営組織・体制を整えるか
  - ・ 設計、製作、施工など各段階における人員の配置や、本支店等の支援体制について提案してください。
- ② 提案者の同種の実績とその実績が本案件にどうかされるか
  - ・ ボートレース鳴門大型映像装置ユニット更新業務公募型プロポーザル実施要領の「2. 参加資格要件」に記載の実績を含め、最大 3 つまで記載ください。またこれらの実績が本業務にどうかされるか具体的に記載ください。

#### 2 地域振興・地域経済への貢献に関する提案

- ① 市内業者への発注に関して
  - ・ 下請け業者として鳴門市内施工業者（本社が鳴門市）へ発注する目標金額の提案額に対する比率（%）を記載ください。  
(例：市内発注額 1,000 万円、提案額 5 億円の場合、比率 2.0%)  
※) 鳴門市内施工業者（本社が鳴門市）とは、鳴門市に主たる営業所を有する者とする。
- ② 県内産の資材等の調達に関して
  - ・ 県内産の資材等(LED 素子などのように機器を構成する部品も含む)を使用する場合は、金額が大きいものから順に記載しアピールしてください。(最大 3 件まで)

#### 3 映像装置に関する提案

- ① 映像装置やそれを構成する機器の性能に関して
  - ・ 仕様書に記載されている各機器の仕様（発光方式～ユニットサイズまで）について、数値等を用いてわかりやすく記載してください。

- ② 機器の製作時や更新作業における品質管理について
  - ・ 各段階における品質管理について詳しく記載ください。独自のものがあれば積極的にアピールください。
- ③ 維持管理や保守・メンテナンスに関して
  - ・ 映像装置の維持管理や保守メンテナンスについて、アピールしたいことを記載ください。
- ④ ボートレース以外での利活用について
  - ・ ボートレース以外の場面（非開催時など）における大型映像装置の特性をふまえた有効活用について提案ください。
- ⑤ その他、企業独自のアピールポイントについて
  - ・ 大型映像装置全般において、独自にアピールしたいことがあれば何でもよいので記載ください。

#### 4 履行計画に関する提案

- ① 業務完了まで無理のないスケジュールが組まれているか
  - ・ 契約当初から完了までの全体スケジュールと、基本的な施工期間である令和6年3月1日～3月31日の詳細スケジュールを現時点の想定でよいのでわかりやすく記載ください。
- ② 履行期限の遅延を防ぐためのリスク管理に関して
  - ・ 資機材の納期が遅れるなどの理由により履行期限が遅延することがないように、どういったリスク管理を行うか記載ください。
- ③ 水面上への資材の運搬方法や施工中の安全対策に関して
  - ・ 大型映像装置へのアプローチは徒歩のみで、軽トラックも利用できないなか、どういった方法で資材の運搬を行うのか記載ください。また、作業中における安全対策についても記載ください。

#### 5 見積額に関する提案

提案上限額の範囲内で、当該提案内容を実施するために必要となる費用（設計費、施工費、施工監理費、設置費及び処分費など関連するすべて）を記載してください。（様式5）