（様式１）

**質　問　書**

オンライン英会話導入委託業務について、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当部署及び  担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| E-mail |  |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |

※記載欄が不足するときは、複写して作成してください。

（様式２）

　　年　　月　　日

**参加表明書**

鳴門市長　様

〔参加者〕　所在地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　令和５年５月９日付けで公告された下記プロポーザルに必要書類を添えて参加を申し込みます。

　また、当該プロポーザルの参加資格要件及び必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

　なお、参加資格要件を満たさなくなった場合に、参加資格を無効とされても異議申し立てを行いません。

記

１　件名

オンライン英会話導入委託業務

２　提出書類

(１)　会社概要調書（様式４）

(２)　 オンライン英会話導入委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領（別紙①）に記載の書類（鳴門市物品等一般競争入札（指名競争入札）及び随意契約参加資格者名簿に登録されている者は不要）

２　本プロポーザルに係る業務責任者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 業務責任者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式３）

年　　月　　日

**参加辞退届**

　　　　年　月　日付けで、オンライン英会話導入委託業務に係る公募型プロポーザルの参加に関して辞退いたします。

鳴門市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　提出者

所在地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（様式４）

**会社概要調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 支店・営業所名 |  |
| 支店・営業所所在地 |  |
| 営業年数 |  |
| 自己資本額 |  |
| 従業員数（全体） |  |
| 従業員数（支店・営業所） |  |
| 会社の沿革・組織 |  |

※１．支店・営業所に関する欄については、本店以外と契約を締結する場合のみ記入すること。

２．会社の沿革・組織については、パンフレット等の添付も可とします

（様式５）

**企　画　提　案　書**

（オンライン英会話導入委託業務）

「オンライン英会話導入委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領」及び「オンライン英会話導入委託業務仕様書」等を確認、了承のうえ、企画提案書等を提出します。

　なお、本プロポーザルに係る提出書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（様式６）

**見 積 書**

令和　　　年　　　月　　　日

鳴門市長　様

【提案者】

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業務名　　オンライン英会話導入委託業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  |  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

注意事項

・見積の内容（内訳）が分かるよう明細書を添付すること。（様式任意）

・金額の先頭に￥マークを記載すること。

・見積書に記載する金額は、見積った提案価格の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。（消費税抜きの金額）

（様式７）

**業　務　実　績**

（１）業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 業務期間 | 発注機関名 |
|  |  | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式８）

**経 歴 書**

№１

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 事 項 | | |
| 商号、名称又は氏名 |  | | |
| 沿 革 | 年 　　月創業 | | |
| 特約店又は代理店 となっている会社等の名称 |  | | |
| 主たる仕入先 |  | | |
| 従 業 員 数  （うち障害者数） | 技術関係職員 | 事務関係職員 | 計 |
| 人  （　　　　　　　 人） | 人  （　　　　　　　 人） | 人  （　　　　　　　 人） |
| 自己資本の額  （千円未満切り捨て） | 資本金  （元入金） | 千円 | |
| 繰越利益剰余金 | 千円 | |
| 資本の部の合計 | 千円 | |
| 営業実績  （千円未満切り捨て） | 前々年度売上高  A | 千円 | |
| 前年度売上高  B | 千円 | |
| 平均  （A＋B）／２ | 千円 | |

注 1 「従業員数」欄には、申請日における従業員の数を記入すること。

2 「自己資本の額」には、申請日の直前の決算時における額を記入すること。

3 「営業実績」欄には、申請日の直前２年の各営業年度における営業実績を記入すること。

（様式９）

**使 用 印 鑑 届**

年　　月　　日

鳴門市長　殿

届出者 　 住所又は所在地

商号又は名称

役職名

代 表 者 氏 名 　　　　　　　　　　　　　　　　印

鳴門市との契約の締結、代金の請求及び受領その他の一切の商取引に関しては、次の印鑑を使用したいので届けます。

|  |
| --- |
|  |

使 用 印 鑑

（様式１０）

**誓 約 書**

令和　　　　年　　　　月　　　　日

鳴門市長　殿

住所又は所在地

(ふ　り　が　な)

商号又は名称

役　職　名

代　表　者　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記に該当しないことを誓約します。また、将来においても該当することはありません。

この誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することに同意します。

記

|  |
| --- |
| ◎暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者  １　入札参加資格者等及びそれらの役員等が、自己、自社若しくは第三者の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。  ２　入札参加資格者等及びそれらの役員等が、暴力団又は暴力団員に対して金銭、物品その他の財産上の利益を与えたと認められるとき。  ３　入札参加資格者等及びそれらの役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められるとき。  ４　入札参加資格者等及びそれらの役員等が、暴力団又は暴力団員であると知りながら、これと取引したり、又は不当に利用していると認められるとき。 |

　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であること、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者であること。

（様式１１）

**委 任 状**

年 　　月 　　日

鳴門市長　殿

委任者 　 住所又は所在地

商号又は名称

役　職　名

代 表 者 氏 名 印

私は、次のとおり代理人を選任し、権限を委任します。

１　入札書（見積書）の提出

２　契約の締結

３　物品の納入

４　代金の請求及び受領

５　その他鳴門市との商取引に係る一切の権限

委任期間 　　　年　 月 　日から 　　年　 月　 日まで

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支店、営業所等 | 所在地 | 〒 |
| 名　称 |  |
| 代 理 人 の 職 氏 名 | | 印 |
| 連 絡 先 電 話 番 号 | |  |
| 連 絡 先 Ｆ Ａ Ｘ 番 号 | |  |

（様式１２）

秘　密　保　持　誓　約　書

　　　　年　　　　月　　　　日

鳴門市長　殿

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

オンライン英会話導入委託業務に係る公募型プロポーザル（以下、「本プロポーザル」という。）に関して、鳴門市長（以下、「甲」という。）から貸与を受ける一切の情報について、弊社（以下、「乙」という。）は、以下の各条項を遵守することを誓約する。

（目　的）

1. 本誓約は、乙が本プロポーザルの提供資料等より知り得た甲の秘密情報を守秘することを目的とする。

（秘密情報）

1. 乙が本誓約において守秘義務を負う秘密情報とは、甲が乙に対し開示する提供資料等すべての情報とする。ただし、甲が公表することを承諾した情報については、秘密処理から除くものとする。

（禁止事項）

1. 乙は、甲から受領した秘密情報を本プロポーザルの提案にのみ使用するものとし、その他の目的に使用しないものとする。

　　２　乙は、甲から受領した秘密情報を本プロポーザルの提案のために知る必要のある自己の役員、従業員以外に開示、閲覧等させず、第三者に譲渡、漏洩しないものとする。

（秘密情報の管理及び廃棄等）

1. 乙は、甲から受領した秘密情報について、厳重に管理すること。また、秘密情報については、本プロポーザルの提案書等の作成のために使用する場合に限り、必要に応じて複製を認めるが、それらの使用者、保管場所等についても厳重に管理するものとする。

　　２　乙は、甲から受領した秘密情報について、本プロポーザルの選定結果の通知後（本プロポーザルを辞退する場合については、辞退届提出後）直ちに、完全に復元できない状態にした後に廃棄するものとする。

（事故の報告）

1. 乙は、甲の秘密情報について、漏洩、盗難等の事故が発生した場合には、速やかに甲に書面をもって報告するものとする。

（損害賠償等）

1. 乙が、本誓約の条項に違反した場合、または、漏洩、盗難等の事故により、甲に損害を与えた場合は、乙は改善義務を負うとともに、甲が被った損害の賠償をするものとする。ただし、天変地異等、乙の責任によらない場合はこの限りではない。

（協　議）

1. 本誓約及び本誓約条項に定めのない事項について疑義があるときは、甲乙協議のうえ決定するものとする。