

令和4年度鳴門市会計年度任用職員（一般事務）募集案内

鳴門市企画総務部人事課

受付期間：随時受付（定員になり次第受付終了）

※持参する場合、受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。土・日・祝日は受付できません。

試験日：未定 ※申込みいただいた方にご連絡いたします。

1 試験区分・職務の内容・採用予定人員等

区分	職務の内容	採用予定人員
事務補助	市役所（本庁、出先機関等）における事務の補助的業務等	4人

2 勤務条件

任用期間	任用された日 ～ 令和5年3月31日
勤務地	市役所または市の出先機関 ※ 任期中途中で勤務場所が変更となる場合があります。
報酬等	月額6,703円～（地域手当相当額を含む。） ※採用日前直近5年間について本市の会計年度任用職員等として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定。 この他、通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）、期末手当を支給。
勤務時間	週5日勤務 8時30分から17時15分のうち7時間15分 ※上記の勤務時間等については、配属先により決定します。
勤務を要しない日	土曜日、日曜日、国民の祝日（12月29日～31日、1月2日・3日も休日） ※ただし、土・日・祝日勤務のある部署に配属される場合があります。
休暇等	年次有給休暇：任用期間等に応じて付与 そのほか、特別休暇等あり。
社会保険等	社会保険※・雇用保険に加入（加入要件を満たす場合） ※令和4年10月1日から市町村職員共済組合に加入となります。
災害補償	公務上の災害または通勤による災害についての補償制度あり。
服務	地方公務員の服務に関する各規定を適用。

3 受験要件

- ① 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しないこと。
- ② パソコン操作（ワード・エクセル等での入力操作）が支障なく可能であること。
- ③ 普通自動車運転免許証（AT限定も可）保有者

4 試験内容

試験方法 事務能力（パソコン操作）検査及び面接審査
試験日 随時
試験会場 未定

5 申込方法

①電子申請による申込（推奨）

※具体的な手続きは、別紙「電子申請申込方法」を参照してください。

②紙面による申込

別添の**鳴門市会計年度任用職員採用試験申込書**（申込前6か月以内に撮影したもので、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できる写真を貼付しているもの）を鳴門市企画総務部人事課へ提出してください（郵送可）。

6 合格から採用まで

合否は、面接後10日以内（閉庁日不算入）に電話にて連絡し、その後書面にて通知します。採用後1か月間（1か月の勤務日数が15日より少ない場合は勤務した日数が15日に達するまで）は、条件付採用期間となり、良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 その他

大規模災害発生時等に、災害対応業務に従事していただくことがあります。

この試験に関してご提出いただいた書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

<書類送付先及び連絡先>

〒 772-8501 鳴門市撫養町南浜字東浜170番地

鳴門市企画総務部人事課

（電話）088-684-1534

（メールアドレス）jinji@city.naruto.i-tokushima.jp