【様式１】応募書類一覧表（兼チェックリスト）

　　　　　法人名

※ 下記の「応募書類作成にあたっての注意事項」を必ず確認してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 添付資料 | 提出 |
| 1 | 応募書類一覧表（兼チェックリスト） |  |  |
| 2-1 | 鳴門市公私連携幼保連携型認定こども園公私連携法人参加表明書（及び辞退届） | ①学校法人は寄附行為、社会福祉法人は定款（写しに原本証明）②登記事項証明書（履歴事項全部証明書、３ヶ月以内） |  |
| 2-2 | 現地見学会参加申込書 |  |  |
| 3 | 鳴門市公私連携幼保連携型認定こども園公私連携法人応募申込書 |  |  |
| 4-1 | 法人の概要 | ①法人の概要がわかる書類（パンフレット可） |  |
| 4-2 | 法人の施設運営状況 |  |  |
| 4-3 | 法人の財務状況 | ①納税証明書②現況報告書または事業報告書③財産目録④貸借対照表⑤資金収支計算書等（明細書一式含める）⑥借入金返済計画書（任意様式）⑦令和6年度までの財務状況がわかる収支計画書（任意様式）※第三者による監査報告書等（会計監査を受けている場合） |  |
| 5-1 | 応募の動機 |  |  |
| 5-2 | 園の運営に当たっての基本理念 |  |  |
| 5-3 | 開園日・開園時間と特別保育事業 |  |  |
| 5-4 | 定員設定とその考え方 |  |  |
| 5-5 | 職員確保と人材育成の考え方 |  |  |
| 5-6 | 保育教諭等の職員配置 |  |  |
| 5-7 | 安全対策・危機管理体制 |  |  |
| 5-8 | 収支予算計画書 | ①公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出したもの）②借入金返済計画書（任意様式） |  |
| 6-1 | 地域との連携・交流及び地域の子育て支援 |  |  |
| 6-2 | 小学校との連携 |  |  |
| 6-3 | 教育・保育の質の向上を図るため、創意工夫のある独自提案等について |  |  |

応募書類一覧表（様式１）

【応募書類作成にあたっての注意事項】

・「応募申込書（様式３）」の印は、印鑑登録印を押印してください。

・「審査書類（様式４-１から４-３まで、様式５-１から５-８まで、様式６-１から６-３まで）」については、正本を１部、副本を１０部提出してください。資料は原則としてＡ４サイズで１部ずつＡ４のファイルに綴じ込み、資料番号をインデックスで標示してください。

・「審査書類」は、正本については原本提出を原則としてください。なお、副本については写しでも構いません。

・書類の提出にあたっては、この応募書類一覧表（兼チェックリスト）により、提出書類に不足がないか確認してください。不足書類等がある場合は、受付できません。また、必要に応じて別途資料を請求する場合があります。

・各様式の枠内に記入しきれない場合は、別添として資料を添付することも可とします。また、既存の資料で代用可能な書類については代用を可とします。なお、別添資料のサイズはＡ４サイズとします。

・様式４については、現在の法人の運営状況等について記載してください。

・様式５については、旧里浦幼稚園あるいは旧大津西幼稚園から公私連携幼保連携型認定こども園に移行して運営するにあたっての考え方、計画等を記載してください。

・様式６については、旧里浦幼稚園あるいは旧大津西幼稚園から公私連携幼保連携型認定こども園に移管を受けて運営するにあたっての提案、取組等を記載してください。記載するにあたっては、各幼稚園の参考資料や現地見学会の内容、「鳴門市公立幼稚園のあり方について」等を参考にしてください。