

電子申請申込方法

※電子申請サービスの利用にあたっては、「利用規約」「操作マニュアル」等をよく読んでください。

鳴門市公式ウェブサイトの電子申請サービスから申込みを行ってください。

URL：

https://s-kantan.jp/city-naruto-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=7235

QR コード



①事前に利用者登録を行ってください。

※利用者登録を行わずに申し込むことも可能です。その場合、②の後、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。連絡先メールアドレスを入力して「完了する」を選択すると、入力したメールアドレスに申込画面への URL が送付されます。

②「手続き一覧」から「会計年度任用職員（一般事務）採用試験申込」を選択してください。

③（利用者登録をしている場合はログインしたうえで、）必要事項を入力してください。

④必ず、申込みが完了したどうかを確認してから、システムを終了してください。

⑤申込み完了後、「申込完了」の電子メールが送付され、「整理番号」と「パスワード」が交付されます。受験票のダウンロードに必要ですので、必ずメモしておいてください。

⑥申込みから数日後に「受験票送付」の電子メールが送付されます。

「整理番号」と「パスワード」を入力し、申込内容を照会してください。

※利用者登録されている方は、ログインすることで「整理番号」と「パスワード」の入力が省略できます。

⑦画面上部の返信添付ファイル1のPDFファイルをダウンロードのうえ、印刷し、受験票を作成してください。

※受験票は、試験当日に必ず持参してください。