|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| り災証明請求書 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 年　　月　　日 | | |
| 鳴門市消防長　殿  請求人  住所  氏名  次により、り災証明を請求します。 | | | | | | | | | | | |
| １ | | り災年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | |
| ２ | | り災場所 | | 鳴門市 | | | | | | | |
| ３ | | り災者住所又は所在地 | |  | | | | | | | |
| ４ | | り災者氏名 | |  | | | | 請求人との関係 | |  | |
| ５ | 提出先及び提出する理由 | | | |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 提出先 | 理由 | 部数 | |  |  | 通 | |  |  | 通 | | 計 | | 通 | | | | | | | | | | | | |
| 請求枚数 | | | 枚 | | | ※手数料 | 円 | | ※証明番号 | | 第　　　号 |
| ※受理年月日 | | |  | | | | ※交付年月日 | |  | | |
| 備考 | | |  | | | | | | | | |

（注）１　代理人により請求するときは、委任状が必要です。

２　※印の欄は、記入しないでください。

３　「提出先及び提出する理由」欄は提出する事業所等の名称を記入し、その提出理由を

　　記入してください。

　（例）「〇〇市役所」・「固定資産減失手続きのため」、「〇〇火災保険株式会社」・「火災保

険請求のため」など