年度

特 別 徴 収

にかかる給与所得者異動届出書

※市町村処理欄	1. 現年度　2. 新年度　3. 両年度
特別徴収義務者指定番号	
法人番号又は個人番号	※法人番号(13桁)又は個人事業主は個人番号(12桁)をご記入ください。
電話番号	
担当者職氏名	

鳴門市長様 年　月　日提出	（特別徴収義務者）給与支払者	名称（氏名）	
		所在地	〒

			(ア)特別徴収税額（年税額）	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収
給与所得者	氏名							
	生年月日							
	個人番号（マイナンバー）			月から 月まで		・　・	1. 退職 2. 転職 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7.	1. 特別徴収継続（①へ） 2. 一括徴収（②へ） 3. 普通徴収（本人納付）
	1月1日現在の住所							
	現住所	※給与の支払を受けなくなった後の住所	円	円	円			

①特別徴収継続の場合

［事業所及び従業員の希望による普通徴収への切替はできません］

（特別徴収義務者）新しい勤務先	特別徴収義務者指定番号	新規	法人番号			新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を □月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地	〒	担当者連絡先	所属		
	フリガナ			氏名		
	名称(氏名)			電話		受給者番号

②一括徴収の場合

理由	1. 異動が　年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額（上記(ウ)と同額）	宛名番号（※市町村記入）
	2. 異動が　年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月　日	円	一括徴収した税額は、＿＿＿月分(翌月10日納入期限分)で納入します。

※納税者に異動（退職又は転勤等）があった場合は異動のあった月の翌月の10日までに該当事項記入のうえ市長あてに提出してください。