

※この欄のみ、保護者が記入してください。

児童氏名 _____ 年 月 日生

(施設名 _____ 申請中・在園中)

児童氏名 _____ 年 月 日生

(施設名 _____ 申請中・在園中)

育児休業取得証明書

鳴門市福祉事務所長 宛

令和 年 月 日

事業所名 _____

責任者氏名 _____

記載者氏名 _____

記載者連絡先 _____

次の者について、下記のとおり育児休業を取得したことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記

1 育児休業取得者

氏名

生年月日 _____ 年 月 日

2 育児休業取得期間

_____ 年 月 日 から _____ 年 月 日 まで

－ 雇用主の方へ －

この証明書は、保育施設等利用のため使用するもので、他の目的に使用することはありません。

記載については漏れのないようお願いいたします。記入誤りは、二重線で訂正してください。

修正ペン・修正テープでの訂正は認められません。