

記入例

オフィス感染拡大防止策支援金用

とくしまアラート「特定警戒」緊急対応事業支援金給付申請書兼請求書

年 月 日

(宛 先)
鳴 門 市 長

住 所 鳴門市〇〇町〇〇123
申 請 者 法人の名称 株式会社なると
代表者職氏名 代表取締役 鳴門 太郎 (印)
担 当 者 名 鳴門 太郎
連 絡 先 Tel (088)123-45

職名印または個人印

新型コロナウイルス感染症感染予防策を講じるにあたり、とくしまアラート「特定警戒」緊急対応事業支援金給付要綱第6条の規定により次のとおり申請及び請求します。とくしまアラート「特定警戒」緊急対応事業支援金給付要綱の記載内容を遵守します。

1 オフィスの情報

所在地	鳴門市〇〇町〇〇123
従業員数	10人
事業内容	事務機器の営業・販売等

事業内容を記載してください。

※ オフィスとは、従業員が事務作業等を行う事務所、事務局及び事務所であり、常時5人以上が業務を行っている空間のことをいいます。

※ 複数のオフィスを有している場合は、オフィス毎に申請してください。

2 請求金額 金20,000円

3 振込口座

金融機関名	阿波	1 銀行 2 金庫 3 信組 4 信連 5 農協 6 漁連 7 信漁連	支店名	鳴門					
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義 (カタカナ記入)	カブシキガイシャナルト ダイヒョウトリシマリヤク ナルト タロウ								

※ 振込先口座は、個人にあつては申請者個人、法人にあつては代表者個人である口座を記載してください。

※ 口座情報に誤りがある場合は入金できないことが

店名または代表者名と口座名義が異なる場合は、「委任状」が必要となります。