オフィス感染拡大防止策支援金用

様式第１号（第６条関係）

とくしまアラート「特定警戒」緊急対応事業支援金給付申請書兼請求書

　　　　年　　月　　日

（宛　先）

鳴　門　市　長

住　　　　所

申請者　　法人の名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

担 当 者 名

連 絡 先 ℡

　新型コロナウイルス感染症感染予防策を講じるにあたり、とくしまアラート「特定警戒」緊急対応事業支援金給付要綱第６条の規定により次のとおり申請及び請求します。とくしまアラート「特定警戒」緊急対応事業支援金給付要綱の記載内容を遵守します。

１　オフィスの情報

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |

※ オフィスとは、従業員が事務作業等を行う事務所、事務局及び事務所であり、常時５人以上が業務を行っている空間のことをいいます。

※ 複数のオフィスを有している場合は、オフィス毎に申請してください。

２　請求金額　　　　金２０，０００円

３　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 1 銀行  2 金庫　 5 農協  3 信組　 6 漁連  4 信連　 7 信漁連 | | 支店名 |  | | | | | | |
| 預金種別 | 1 普通　　2当座 | | 口座番号 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義  (ｶﾀｶﾅ記入) |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

※ 振込先口座は、個人にあっては申請者個人、法人にあっては当該法人が名義人である口座を記載してください。

※ 口座情報に誤りがある場合は入金できないことがありますので、通帳内容をよくお確かめの上ご記入ください。