

# 電子申請申込方法

※電子申請サービスの利用にあたっては、「利用規約」「操作マニュアル」等をよく読んでください。

鳴門市公式ウェブサイトの電子申請サービスから申込みを行ってください。

URL：

[https://s-kantan.jp/city-naruto-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=6010](https://s-kantan.jp/city-naruto-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=6010)

QR コード



## (1) 申込方法

- ①電子申請を行うには、事前に「利用者登録」が必要です。利用規約をよく読んで、利用者登録を行ってください。
- ②利用者登録後、手続き一覧から「令和3年度鳴門市職員採用試験受験申込」を選択し、必要事項を入力の上、申込みしてください。
- ③必ず、申込みが完了したどうかを確認してから、システムを終了してください。
- ④申込み完了後、「整理番号」と「パスワード」が交付されます。受験票の受領等に必要ですので、必ずメモしておいてください。

## (2) 受験票の受領及び必要事項の記入等

- ①申込みから数日後に「受験票発行通知」の電子メールが送付されます。「整理番号」と「パスワード」を入力し、申込内容を照会してください。
- ②返信添付ファイル1のPDFファイル（受験票）をダウンロードの上、**厚口の用紙（ハガキ程度）に印刷し、受験票を作成**してください。
- ③受験票に**自筆で署名し、所定の写真を貼ってください**。  
写真：申込み前6か月以内に撮影した縦5cm、横4.5cm、正面向、上半身、脱帽の本人と確認できるもの
- ④受験票は、**試験当日に必ず持参してください**。