

請 求 書

鳴 門 市 長 殿

年 月 日

		請求金額	円		
品 名 種 別	数 量	単 価	金 額 (円)	納品年月日	
計					

(金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 _____
住 所 _____

氏 名 _____ (印)

電 話 () _____

受取方法

口座振込

・鳴門市承認番号

--	--	--	--	--	--	--

 (右詰記入)

・口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不用)

[金融機関] _____ 銀行、金庫、農協 _____ 支店

[預金種別] _____ 普通・当座 [口座番号] _____

[口座名義] _____ (カタカナ記入)

記入例

請求書番号 _____

請 求 書

鳴 門 市 長 殿

回収したチケット
と同じ数

空白のまま

年 月 日

請求金額	12,500円
------	---------

品 名 種 別	数 量	単 価	金 額 (円)	納品年月日
スーパープレミアム付 チケット「食べ・乗り+」	25件	500円	12,500	
計			12,500	

(金額欄はアラビア数字で記入)

上記のとおり請求します。

〒 ××× - ××××
住 所 鳴門市 ○○○町 ○○○○○○

個人印または職名印

鳴門レストラン
氏 名 代 表 者 鳴 門 太 郎

印

電 話 (088)123-4567

受取方法

口座振込

承認番号がある場合のみ記入

・鳴門市承認番号

--	--	--	--	--	--	--	--

(右詰記入)

・口座情報 (鳴門市承認番号記載者は不用)

[金融機関] 阿波銀行 金庫、農協 鳴門 支店

[預金種別] 普通・当座 [口座番号] 1234567

[口座名義] (カタカナ記入) ナルトハナコ

店名または代表者名と口座名義が異なる場合は「委任状」が必要

委 任 状

令和 年 月 日

受任者（受領者）

住所

氏名

上記の者を受任者と定め、受領に関する一切の権限を委任します。

委任者（請求者）

住所

氏名

印

鳴 門 市 長 殿

記入例

委任状

空白のまま

年 月 日

受任者（受領者）

住所 鳴門市 ○○○町 ○○○○○○

氏名 鳴 門 花 子

上記の者を受任者と定め、受領に関する一切の権限を委任します。

委任者（請求者）

住所 鳴門市 ○○○町 ○○○○○○

氏名 鳴門レストラン

代表者 鳴 門 太 郎

印

鳴 門 市 長 殿