

令和 年 月 日

（宛先）
鳴門市長

申請者 住所 _____
法人の名称 _____
代表者職氏名 _____ (印)
担当者名 _____
連絡先 TEL _____

飲食送迎用マイクロバス等の固定経費支援給付金給付請求書

令和 年 月 日付け鳴商第 号で給付決定通知のあった飲食送迎用マイクロバス等の固定経費支援給付金について、次のとおり請求します。

1 請求金額： 円

2 振込口座

金融機関名	1 銀行 2 金庫 3 信組 4 信連	5 農協 6 漁連 7 信漁連	支店名	
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号		
口座名義 (カケ記入)				

※ 振込先口座は、個人にあつては申請者個人、法人にあつては当該法人が名義人である口座を記載してください。

※ 口座情報に誤りがある場合は入金できないことがありますので、通帳内容をよくお確かめの上ご記入ください。

**飲食送迎用マイクロバス等の固定経費支援給付金
給付決定通知書の交付を受けた後に提出してください。**

令和 年 月 日

(宛先)
鳴門市長

日付は空欄

住所 鳴門市〇〇町〇〇 〇番地

申請者 法人の名称 鳴門レストラン

代表者職氏名 代表者 鳴門太郎 (印)

担当者名 鳴門太郎

連絡先 Tel 〇〇〇-〇〇〇

職名印または個人印

飲食送迎用マイクロバス等の固定経費支援給付金給付請求書

令和3年〇月〇日付け鳴商第〇号で給付決定通知のあった飲食送迎用マイクロバス等の固定経費支援金について、次のとおり請求します。

決定通知書に記載しています。

2 振込口座

金融機関名	阿波	① 銀行 2 金庫 3 信組 4 信連	5 農協 6 漁連 7 信漁連	支店名	鳴門						
預金種別	① 普通	2 当座	口座番号		1	2	3	4	5	6	7
口座名義 (カカケ記入)	ナルト タロウ										

※ 振込先口座は、個人にあつては個人名義、法人にあつては当該法人が名義人である口座を記載してください。

※ 口座情報に誤りがある場合は、訂正を記入ください。

店名または代表者名と口座名義が異なる場合は「委任状」が必要となります。