

令和3年度鳴門市会計年度任用職員（介護支援専門員）募集案内

鳴門市健康福祉部長寿介護課

受付期間：令和3年2月25日（木）～

**※受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。土・日・祝日は受付
できません。**

試験日：随時 ※時間は申込者に別途通知します。

1 試験区分・職務の内容・採用予定人員等

区分	職務の内容	採用予定人員
介護支援専門員	・高齢者の総合相談窓口における相談支援業務 ・その他高齢者福祉施策に関する事務の補助	1人程度

2 勤務条件

任用期間	令和3年4月～令和4年3月31日（予定）
勤務地	鳴門市長寿介護課
報酬等	日額9,607円～（地域手当相当額を含む） ※採用日前5年間について本市の臨時的任用職員または会計年度任用職員等として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定。 この他、通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）、期末手当を支給。
勤務時間	週5日勤務 8時30分から17時15分のうち7時間15分
勤務を 要しない日	土曜日、日曜日、国民の祝日（12月29日～31日、1月2日・3日も休日）
休暇等	年次有給休暇：12日 ※任用期間等に応じて付与。 そのほか、特別休暇等あり。
社会保険等	社会保険・雇用保険に加入 ※加入要件を満たす場合
災害補償	公務上の災害または通勤による災害についての補償制度あり。
服務	地方公務員の服務に関する各規定を適用。

3 受験要件

- ① 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しないこと。
- ② 介護支援専門員の資格を有すること（見込可）
- ③ パソコン操作（ワード・エクセル等での入力操作）が支障なく可能であること。
- ④ 普通自動車運転免許証（AT限定も可）保有者

4 試験内容

試験方法 事務能力（パソコン操作）検査及び面接審査
試験日 随 時 ※時間は申込者に別途通知します。
試験会場 鳴門市役所保険棟（本庁舎南側）2階

5 申込方法

別添の**鳴門市会計年度任用職員採用試験申込書**（申込前6箇月以内に撮影したもので、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できる写真を貼付しているもの）及び**受験要件②を証明する書類（写し）**を鳴門市健康福祉部長寿介護課へ提出してください（郵送可）。鳴門市会計年度任用職員試験申込書「9 本人希望記入欄」に希望の職務内容を記載してください。

6 合格から採用まで

合否は、面接後5日以内（閉庁日未算入）に電話にて連絡し、その後書面にて通知します。
採用後1か月間（1か月の勤務日数が15日より少ない場合は勤務した日数が15日に達するまで）は、条件付採用期間となり、良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 その他

この試験に関してご提出いただいた書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
自動車での通勤をする場合は、有料駐車場があります。（ただし、台数に制限があります。）
なお、予算編成の状況により、試験に合格し、名簿登載された場合においても、採用にならない場合があります。

<書類送付先及び連絡先>

〒 772-8501 鳴門市撫養町南浜字東浜170番地 鳴門市健康福祉部長寿介護課

（電話）088-684-1175

（メールアドレス）chojukaigo@city.naruto.i-tokushima.jp