

令和3年度鳴門市会計年度任用職員（一般事務）募集案内

鳴門市企業局ボートレース企画課

受付期間：令和3年2月1日（月）～令和3年2月22日（月）※必着

※受付時間はボートレース鳴門の勤務日に限る。

詳しくは電話でお問合せください。

試験日：令和3年3月1日（月）

1 試験区分・職務の内容・採用予定人員等

区分	職務の内容	採用予定人員
事務補助	ボートレース企画課内での事務補助等	1人

2 勤務条件

任用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日（予定）
勤務地	ボートレース鳴門事務所内
報酬等	月額6,703円～（地域手当相当額を含む） この他、通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）、期末手当を支給。
勤務時間	週5日程度勤務 1日あたり7時間15分
勤務を 要しない日	ボートレースの開催日程による。 ※土・日・祝日勤務あり。
休暇等	年次有給休暇：12日 ※任用期間等に応じて付与。 そのほか、特別休暇等あり。
社会保険等	社会保険・雇用保険に加入
災害補償	公務上の災害または通勤による災害についての補償制度あり。
服務	地方公務員の服務に関する各規定を適用。

3 受験要件

- ① 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しないこと。
- ② パソコン操作（ワード・エクセル等での入力操作）が支障なく可能であること。
- ③ 普通自動車運転免許証（AT限定も可）保有者

4 試験内容

試験方法 面接審査
試験日 令和3年3月1日(月)午前9時～
試験会場 ボートレース鳴門2階事務所

5 申込方法

別添の**鳴門市会計年度任用職員採用試験申込書**(申込前6箇月以内に撮影したもので、正面向き、上半身、脱帽の本人と確認できる写真を貼付しているもの)をボートレース企画課へ提出してください(郵送可)。

6 合格から採用まで

合否は、面接後7日以内(閉庁日未算入)に電話にて連絡し、その後書面にて通知します。
採用後1か月間(1か月の勤務日数が15日より少ない場合は勤務した日数が15日に達するまで)は、条件付採用期間となり、良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 その他

この試験に関してご提出いただいた書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
予算の編成状況により、試験に合格し、名簿登載された場合においても、採用にならない場合があります。

<書類送付先及び連絡先>

〒772-8510 鳴門市撫養町大桑島字凜岩浜48-1 鳴門市企業局ボートレース企画課

(電話) 088-685-8111

(メールアドレス) br_kikaku14@city.naruto.i-tokushima.jp