

令和2年度鳴門市職員採用試験受験案内

(令和3年4月1日採用予定)

[受付期間] 令和2年12月24日(木)～令和3年1月14日(木)
 [第一次試験日] 令和3年1月23日(土)

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
(上級) 一般行政事務職 <民間企業等経験者>	3人程度	市の各部局において一般行政業務に従事します。

※ 採用予定人員は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の受験要件をすべて満たす者が、当該試験を受けることができます。

	受 験 要 件
(上級) 一般行政事務職 <民間企業等経験者>	1 昭和60年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者 2 民間企業等において社員等として、常勤(週40時間程度)で通算3年以上の職務経験を有する者(令和2年12月現在) 3 採用後、原則として市内に居住できる者

上記の受験要件を満たしていても、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
 - ※ 在留資格において就職が制限されている者は、採用されません。
 - ※ 日本国籍を有しない者については、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職に就くことはできません。
- (2) 地方公務員法第16条に定める欠格条項(下記の①から③までの事項)に該当する者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 鳴門市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時・場所

試験	日 時	試験会場
第1次試験	令和3年1月23日(土)	(受付) 午前9時30分から午前9時45分 (試験) 午前10時から正午頃まで 鳴門市役所共済会館3階 鳴門市撫養町南浜字東浜170番地
第2次試験	令和3年2月上旬	未定(詳細は、第1次試験合格者に通知します。)

4 試験の方法

試験	試験種目	出題分野等
第1次試験	総合能力検査 (SPI3)	基礎能力検査及び性格検査 ＜択一式 2時間＞
	エントリーシート	試験申込時のエントリーシートに基づき審査を行います。
第2次試験	口述試験	主として、人物及び職務に対する意欲等についての個人面談を行います。

5 合格者の発表

試験	期日	方 法
第1次試験	1月下旬	第1次試験の合格者に合否の結果を通知します。 鳴門市掲示場（市役所本庁舎前）、鳴門市公式ウェブサイトにて合格者の受験番号を掲示します。
第2次試験	2月中旬	第2次試験受験者全員に合否の結果を通知します。 鳴門市掲示場（市役所本庁舎前）、鳴門市公式ウェブサイトにて合格者の受験番号を掲示します。

6 受験手続

(1) 申込書の請求

- ・申込書は市役所案内（本庁舎1階）及び人事課（本庁舎2階）で配布します。
- ・郵送で請求する場合は、封筒の表に「採用試験（上級行政）申込書請求」と赤字で記入し、120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズ）で返信先を明記していることを同封して、人事課に請求してください。
- ・申込書は市公式ウェブサイト（<https://www.city.naruto.tokushima.jp/>）からダウンロードできます。

(2) 申込方法

申込書に所要事項を記入し、申込受付期間内に人事課へお申し込みください。ダウンロードした受験申込書は、厚口の用紙に両面印刷するか表裏を貼り合わせて両面にしておいてください。※ メールによる申込みはできませんので、御注意ください。別紙の「エントリーシート」は、第一次試験の審査に使用しますので、必要事項を直筆で記入の上、申込時に提出してください。

◆持参する場合

令和2年12月24日（木）から令和3年1月14日（木）まで。受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、土曜日、日曜日、祝祭日は受付できません。

◆郵送する場合

- ・封筒の表に「（上級行政）採用試験受験申込」と赤字で記載し、必ず簡易書留郵便にしてください。
- ・受験票には必ず63円切手を貼っておいてください。
- ・令和3年1月14日（木）の消印があるものまで有効です。

◆注意事項

- ・受付期間（郵送の場合は有効消印日）を過ぎた申込みは、いかなる理由があれ受理いたしませんので、余裕をもって申込みをしてください。
- ・申込書を受理した場合は、受験者番号を指定のうえ、受験票を交付又は郵送します。
- ・令和3年1月20日（水）までに受験票が届かない場合は、人事課に問い合わせてください。
- ・職務経験の確認のため、最終合格発表後に、職歴証明書等を提出していただきます。
- ・受験資格がないこと、又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

7 合格から採用まで

- ・最終合格者は採用候補者名簿に記載し、任命権者が採用者を決定します。
- ・採用は、令和3年4月1日の予定です。
- ・地方公務員法第22条の規定により、採用後6箇月は条件付採用となっており、この期間を良好な成績で勤務した場合に正式任用となります。

8 書類提出及び問合せ先

鳴門市企画総務部人事課

〒772-8501 鳴門市撫養町南浜字東浜170番地

電話：088-684-1122

E-mail：jinji@city.naruto.i-tokushima.jp

9 給与

初任給は、鳴門市職員諸給与条例（昭和32年鳴門市条例第30号）等の規定により、原則次のとおり支給され、このほか該当者には、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。また、一定の職歴等がある場合は、その職歴に応じて所定の金額が加算される場合があります。

学 歴	給料月額（令和2年4月1日現在）
大 卒	182,200円

10 試験結果の口頭による開示請求について

この試験の結果については、鳴門市個人情報保護条例（平成16年鳴門市条例第2号）第25条第1項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、日曜日、土曜日及び祝祭日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までに、受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、旅券等本人の顔写真が添付されている書類）又は受験番号票を持参のうえ、鳴門市企画総務部人事課に来ていただき、所定の用紙に受験番号と氏名を記入していただきます。なお、電話やはがき等による請求はできません。

開示請求できる者	開示内容	開示時期	開示場所
受験者本人	総合得点及び総合順位	合格者発表日の <u>翌日から</u> 1箇月間	鳴門市企画総務部人事課

11 試験会場について

- ・試験会場近辺には飲食店が少ないため、昼食等は各自で準備し、ごみ等は必ず持ち帰ってください。
- ・時計は、時計機能だけのものに限り使用を認めます。携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等は、身につけたり、机の上に置くことはできません。
- ・新型コロナウイルス感染症対策のため、マスクの持参・着用をお願いします。また、会場内の換気のため、定期的にドア等を開閉する場合がありますので、室温の高低に対応できるように服装にご注意ください。

12 その他

- ・新型コロナウイルス感染症の影響により、試験内容等を変更する場合は、鳴門市公式ウェブサイト等で情報提供します。また、その他自然災害等により試験の延期など試験日程を変更する場合は、当日午前7時までに鳴門市公式ウェブサイト (<https://www.city.naruto.tokushima.jp/>) でお知らせします。