

実施計画兼評価シート(令和元年度事業分)

事業No.4

【計画ベース】

◎基本情報

事業区分	継続	事務事業名	職員人材育成研修事業	担当部署	企画総務部 人事課			
総合計画体系				根拠法令 計画など	鳴門市「人財」育成基本方針			
基本政策(大項目)	4	おおきく躍動みんなで創るまちづくり		事業 期間	開始	平成	12 年度	
政策(中項目)	1	全員参加で創るまち なんと				終期	未定	
(小項目)		行財政運営						
施策	5	効率的・効果的な行財政運営の推進						
基本事業	4	適正な人事管理の推進						
<input type="checkbox"/> 第六次総合計画後期基本計画の成長戦略に該当の有無 <input type="checkbox"/> 次期総合戦略掲載予定の有無 <input type="checkbox"/> SRP2020該当の有無								
<input type="checkbox"/> ふるさと納税寄附金等要求 <input type="checkbox"/> ポートレース鳴門まちづくり基金活用予算要求								

◎事業概要(PLAN)

目的	市民満足度の高い行政サービスを提供できる職員を育成する。		事業 内容 (R1)	第3次鳴門市『人財』育成基本方針に基づいた研修計画を策定し、市独自の研修を行うとともに、県自治研修センターが実施する研修を活用する。専門的な知識や能力の向上を図るものについては、市町村アカデミー、自治大 大学校等へ積極的に職員を派遣する。				
実施 方針	「職員として求められる能力」等の習得及び向上を図るため職員研修を実施する。			当初 からの 変更点				
指標名			平成29年度実績	平成30年度実績見込	令和元年度目標	令和2年度目標	令和3年度目標	単位
活動指標 <small>実施した事業の活動量を示す指標</small>	1	派遣研修等への派遣職員数	208	199	230	230	230	人
	2	庁内研修の受講者数	2543	1955	1700	1700	1700	人
成果指標 <small>対象にどのような効果があったかを示す指標</small>	指標名		平成29年度実績	平成30年度実績見込	令和元年度目標	令和2年度目標	令和3年度目標	単位
	アンケート中「役立つ」「やや役立つ」の比率		96	93.6	95	95	95	%

事業の 実施内容 推移	年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	各年度の実施 (予定)内容	①研修計画に基づく市主催研修の実施 ②市町村アカデミー等への職員派遣研修の実施	①研修計画に基づく市主催研修の実施 ②市町村アカデミー等への職員派遣研修の実施	①研修計画に基づく市主催研修の実施 ②市町村アカデミー等への職員派遣研修の実施	継続	継続
事業費推移 (千円)	年度	令和元年度			令和2年度	令和3年度
	計	当初予算額	補正予算額・繰越額等	全体予算額	7,667	7,684
		6,484	0	6,484		

事務事業名	職員人材育成研修事業
-------	------------

【実績ベース】

◎実施結果(DO)

事業実施内容	令和元年度実施内容	第3次鳴門市『人材』育成基本方針に基づいた研修計画を策定し、接遇研修をはじめ公務員倫理研修や認知症サポーター養成講座等、状況に応じた市独自の研修を行うとともに、県自治研修センターが実施する研修に多くの職員が参加した。 また、市町村アカデミー及び全国建設研修センター等の外部研修機関が実施する研修へ積極的に職員を派遣し、専門的な知識の習得や能力の向上を図った。
--------	-----------	--

指標名		平成30年度実績	令和元年度実績	令和2年度目標	令和3年度目標	令和4年度目標	単位
活動指標 <small>実施した事業の活動量を示す指標</small>	1 派遣研修等への派遣職員数	199	185	230	230	230	人
	2 庁内研修の受講者数	1955	2207	1700	1700	1700	人
成果指標 <small>対象にどのような効果があつたか示す指標</small>	アンケート中「役立つ」「やや役立つ」の比率	93.6	92.1	95	95	95	%
	目標達成率(実績/目標)		96.9				%

事業費推移(円)	年度	平成30年度決算	令和元年度決算			
			前年度からの繰越決算額	決算額	令和2年度への繰越額	最終事業費
			計	5,477,638	0	4,710,456
財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0
	使用料・手数料	0	0	0	0	0
	その他	583,843	0	571,277	0	571,277
	一般財源	4,893,795	0	4,139,179	0	4,139,179

◎評価(CHECK)

今年度の進捗状況		計画どおり		事業全体の進捗状況		計画どおり	
成果指標に対する評価	指標名	アンケート中「役立つ」「やや役立つ」の比率		成果指標に対する所見	目標数値は若干達成できていないが、より具体的に職員の研修ニーズを把握し、引き続き必要と思われる研修を効率的かつ効果的に実施していく必要がある。		
	目標	95	%				
	実績	92.1	%				
	評価	B:概ね目標を達成できた					

◎今後の方向性(ACTION)

課題	職員数の減少に伴い、職員一人ひとりの業務量が増大しているため研修への参加を敬遠する傾向にあるが、より市民満足度の高い行政サービスを提供するには、専門的な知識の習得及び能力の向上を図ることは不可欠である。また、外部研修機関への派遣については、知識の習得だけでなく、他の自治体職員との情報や意見交換など交流を通じて得られるものも多いことから、研修への参加の意義やメリット等を積極的に周知し、より一層効果的かつ効率的な内容の研修を計画・実施していく必要がある。				
今後の方向性	1.廃止	2.要改善	3.現状維持	4.拡充	3

↓今後の方向性を踏まえた上で、以下の欄に記入してください。

実施内容	令和2年度	引き続き、第3次鳴門市『人材』育成基本方針に基づき研修計画を策定し、状況に応じた市独自の研修を行うとともに、市町村アカデミー等の外部研修機関への職員派遣を積極的に行う。また、職員が率先して研修を受講するよう各研修の意義及びメリット等の周知を積極的に行う。 さらに、「職員に求められる能力」を調査・研究し、市民サービスの向上に効果ある研修を今後も検討していく。
	令和3年度	引き続き、取り組みを継続する。